

# 中共广西医科大学委员会文件

桂医大党〔2025〕72号



## 关于开展广西医科大学 2025 年度 教师职业道德考核工作的通知

各二级党组织：

根据教育部《新时代高校教师职业行为十项准则》（教师〔2018〕16号）和自治区高校工委、教育厅《关于健全新时代师德师风建设长效机制的意见》（桂党教办〔2025〕22号）及《广西医科大学教师职业道德考核办法（2025年修订）》（桂医大党〔2025〕66号）等文件精神，为不断提升我校教师队伍的整体素质，建立健全师德建设长效机制，经学校党委研究决定，于近期开展我校 2025 年度教师职业道德考核工作。现将有关事项通知如下：

### 一、考核对象

全校在职在岗满（含）半年以上的教职工（含退休返聘人员）。  
在职不在岗（含深造、出国进修、挂职等）教职工经所在单位认

定，可不参加年度教师职业道德考核。第三方聘用人员不参加教师职业道德考核。

## 二、考核内容

根据《关于印发<广西医科大学教师职业道德考核办法(2025年修订)>的通知》（桂医大党〔2025〕66号）文件要求进行考核。

## 三、考核方式及步骤

（一）以二级党组织为单位开展教师职业道德考核工作。

（二）各二级党组织成立党委（党总支）书记负责、党政领导和教师代表、学生代表共同参加的2025年度教师职业道德考核工作领导小组，负责年度教师职业道德考核工作。其中教师、学生代表由民主推荐产生，教师、学生代表人数占考核工作领导小组半数及以上。

（三）各二级党组织考核领导小组将认定考核等次意见上报学校教师职业道德考核领导小组审定。经审定无异议后将教师职业道德考核结果存入师德考核档案。

（四）本年度考核在学校统一认证平台（如遗忘统一认证平台登录密码，请参照附件2方法重置密码），采用线上填报形式进行，具体填报操作流程见附件1。本年度第一临床医学院教职工在“第一附属医院教培一体化平台”进行考核填报，附属肿瘤

医学院教职工在医院企业微信进行考核填报，以上两个单位不再在学校统一认证平台进行考核填报。

#### 四、考核等次

（一）考核结果分为：优秀、合格、基本合格、不合格四个等次。

（二）在“学生/科室评议”项中，凡是有承担教学任务的教职工（含行政兼课、临床带教教师），此项由学生评议；无承担教学任务的，此项由所在科室评议。

（三）各单位考核结果优秀率不超过 30%。

（四）个人评议、学生（科室）评议等次为二级党组织参考项，以上项目若出现“不合格”选项，二级党组织教师职业道德考核考核工作领导小组须进行情况核查，并将核查结果报党委教师工作部。如有出现《广西医科大学教师职业道德考核办法（2025 年修订）》（桂医大党〔2025〕66 号）中“一票否决”情形的，考核等次根据违规情节严重程度评定为“基本合格”或“不合格”。

#### 五、考核时间

（一）本次考核涵盖时间范围：2025 年 1 月至 2025 年 12 月。

（二）考核工作开展时间：2025 年 12 月 2 日—2025 年 12 月 25 日。

（三）学校教师职业道德考核领导小组考核结果返回时间：  
2026 年 2 月底前。

## 六、考核结果报送

各二级党组织完成考核工作后，在系统导出本单位汇总表，打印加盖公章，于 2025 年 12 月 25 日前交至党委教师工作部（综合楼十楼 1013 室），同时将汇总表电子版发送至电子邮箱。

## 七、考核结果的反馈与运用

学校教师职业道德考核领导小组办公室整理、汇总各二级单位上报的考核结果，报学校教师职业道德考核领导小组最终审定。审定后将盖好学校公章的二级党组织考核结果相关材料返回各二级党组织存档保存。各材料经审定无异议后将考核结果存入个人教师职业道德考核档案。考核结果作为教师资格认定、职称评定、岗位聘用、评奖评优、干部晋升、绩效考核和年度考核管理的主要依据。

未尽事宜，请联系学校教师职业道德考核领导小组办公室。  
联系人：曾姗姗，电话：5320819。

材料报送邮箱：gxmujsqzb@163.com。

附件：1.广西医科大学 2025 年教师职业道德考核填报操作  
手册

## 2.统一身份认证刷脸重置密码操作步骤



## 附件 1

# 2025 年教师职业道德考核评价标准表 线上填报操作手册

## 一、教师自评操作指南

### 1.1 PC 端

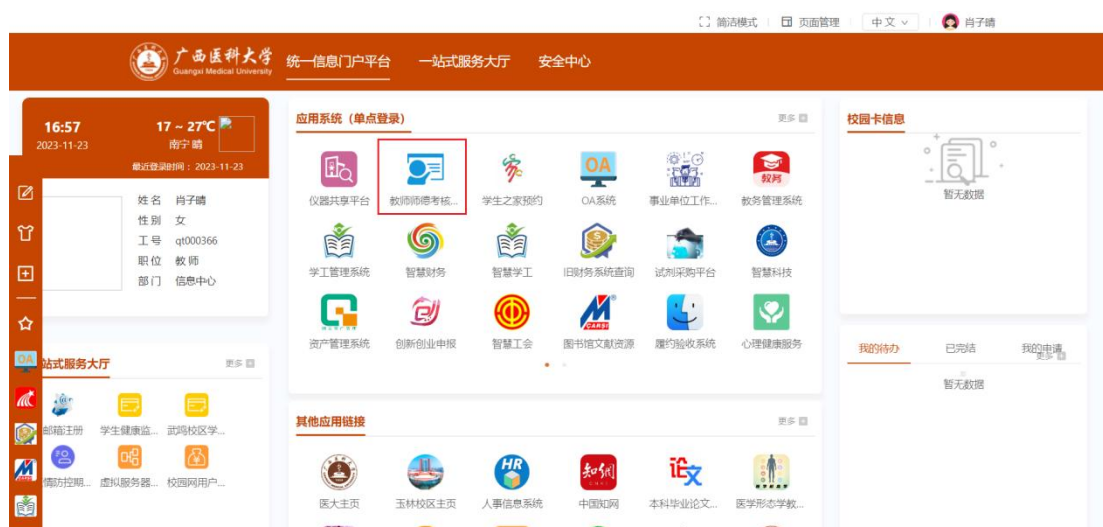
#### 1.1.1 登录与准备

1. 打开浏览器，输入网址：<https://cas.gxmu.edu.cn>，进入登录界面。

2. 使用已分配的用户名和密码进行登录。

#### 1.1.2 选择服务

1. 进入“统一信息门户平台”-“教师师德考核评价”。



2. 进入后仔细阅读详尽的办事指南、注意事项、流程说明，

教师师德师风考核评价

253 次访问

意见反馈

在线咨询

在线留言

服务说明

一、办事指南

服务内容	本业务为全校教职工提供职业道德考核评价服务
受理对象	全校教职工
负责单位	党委教师工作部
联系人员	曾媚媚
咨询电话	0771-5320819
办公地点	校本部综合楼九楼917室
服务时间	周一至周五
注意事项	1. 申请条件：广西医科大学教职工。 2. 在职在岗满（含）半年以上的教职工须参加年度教师职业道德考核。不在岗教师经所在单位认定，可不参加年度教师职业道德考核。

办理入口

教师师德师风考核

服务人群：  
学校管理岗、教师

所属部门：  
党委宣传部（党委教师工作部）

服务日期：  
长期有效

办事指南

没有查到记录！

1. 进入表单页面根据自己的实际情况，是否为附属单位教职  
是否有教学任务勾选相应的选项。

若为附属单位教职工且无教学任务，请点击“科室负责人”自行选择对应环节的办理人，如下图所示。（注意：部分单位需要选择科室负责人，其他则无需选择）



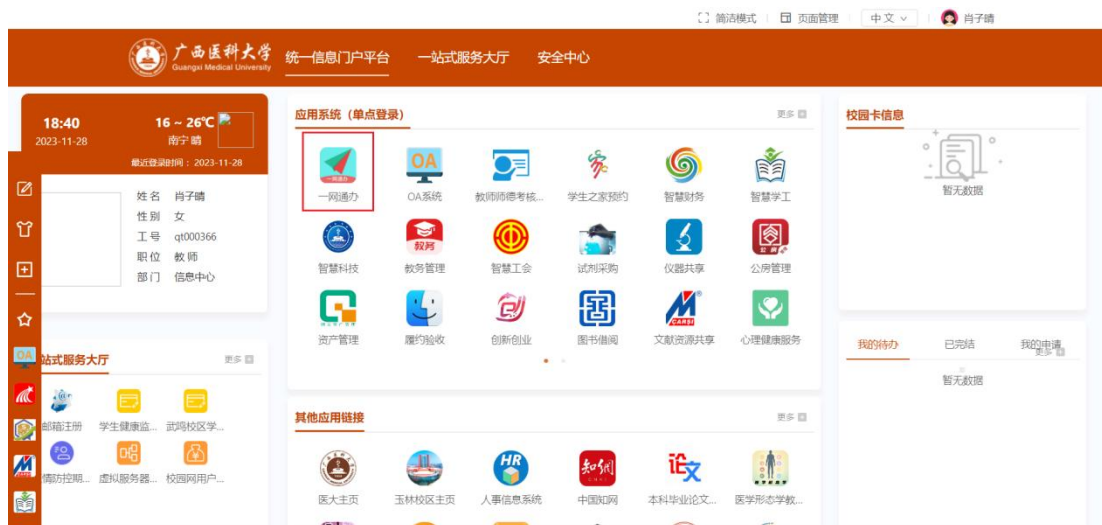




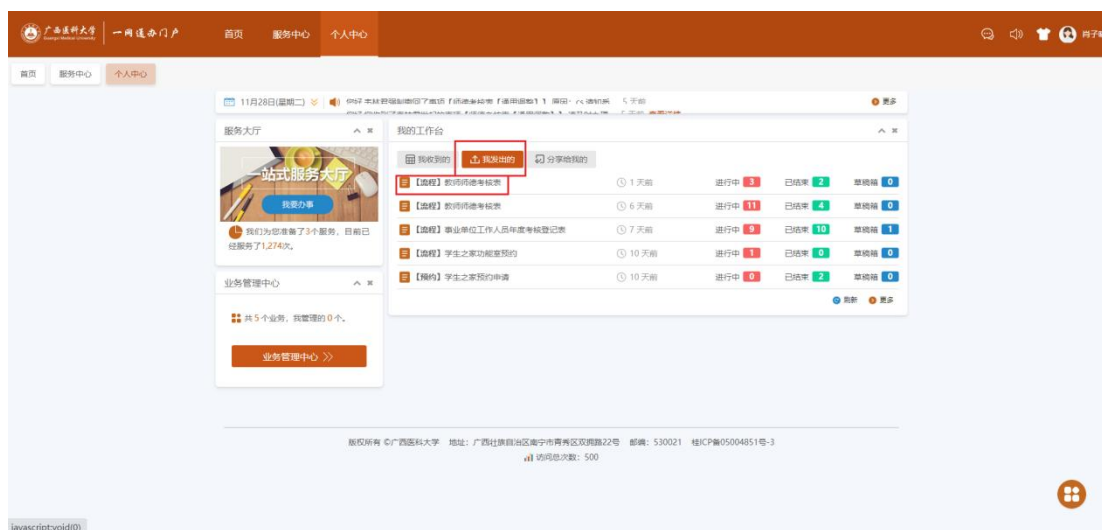
3. 如信息无误，系统将自动保存并提交评价结果至相关部门进行审核。

### 1.1.5 发起人取回操作

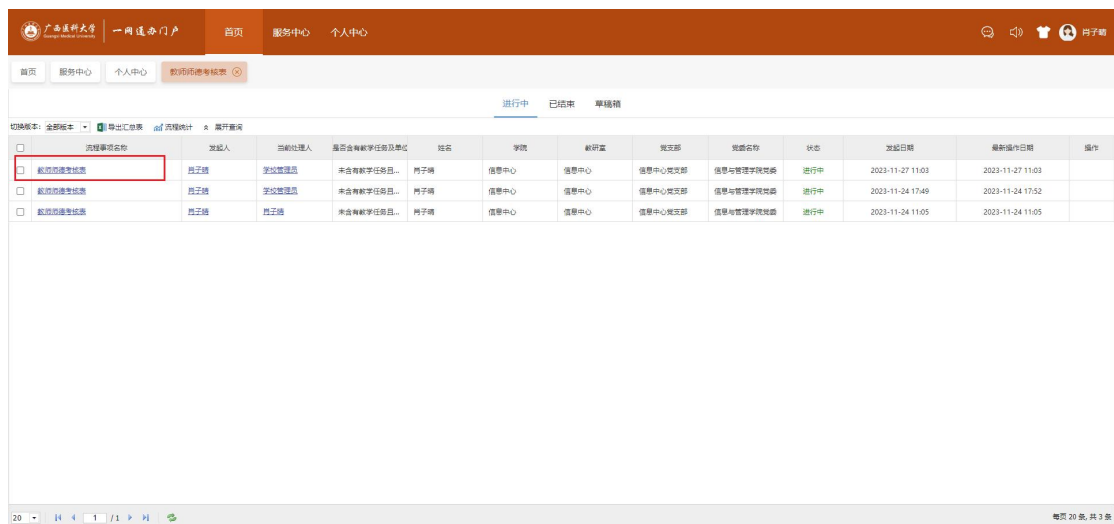
若想取回已提交的表单，发起人可自行取回，进入统一信息门户平台-点击“一网通办”。



“个人中心”-“我的工作台”-点击“我发出的”-“教师师德考核表”

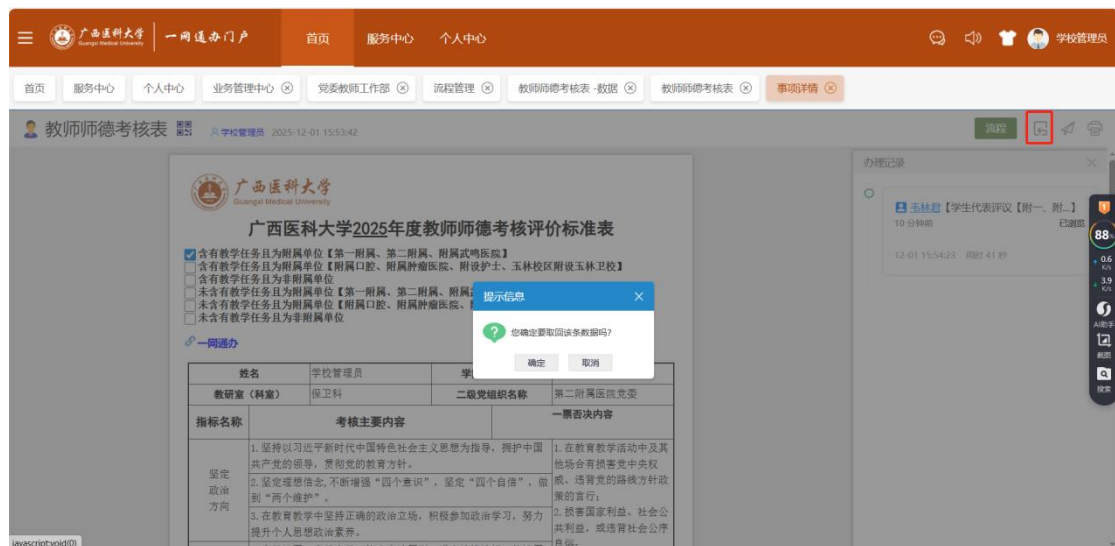


点击“进行中”，选择需要取回的流程



流程名称	发起人	当前处理人	是否含有教学任务及单位	姓名	学院	教研室	党支部	党费名称	状态	发起日期	最新操作日期	操作
教师师德师风考核	陈子婧	李松雷	未含有教学任务且...	陈子婧	信息中心	信息中心	信息中心党支部	信息中心党支部	进行中	2023-11-27 11:03	2023-11-27 11:03	
教师师德师风考核	陈子婧	李松雷	未含有教学任务且...	陈子婧	信息中心	信息中心	信息中心党支部	信息中心党支部	进行中	2023-11-24 17:49	2023-11-24 17:52	
教师师德师风考核	陈子婧	陈子婧	未含有教学任务且...	陈子婧	信息中心	信息中心	信息中心党支部	信息中心党支部	进行中	2023-11-24 11:05	2023-11-24 11:05	

点击右上角的“取回”。注意：取回的数据都会存入到“我发出的”-“草稿箱”里，如果要重新发起考核，则在草稿箱里重新编辑数据后再点击提交。



广西医科大学2025年度教师师德师风考核评价标准表

☒ 含有教学任务且为附属单位【第一附属、第二附属、附属武鸣医院】  
☐ 含有教学任务且为附属单位【附属口腔、附属肿瘤医院、附设护士、玉林校区附设玉林卫校】  
☐ 含有教学任务且为非附属单位  
☐ 未含有教学任务且为附属单位【第一附属、第二附属、附属武鸣医院、附属口腔医院、附属肿瘤医院、附设护士、玉林校区附设玉林卫校】  
☐ 未含有教学任务且为非附属单位

一网通办

姓名	学校管理员	学号
教研室（科室）	保卫科	二级党组织名称
指标名称	考核主要内容	一票否决内容

坚定政治方向

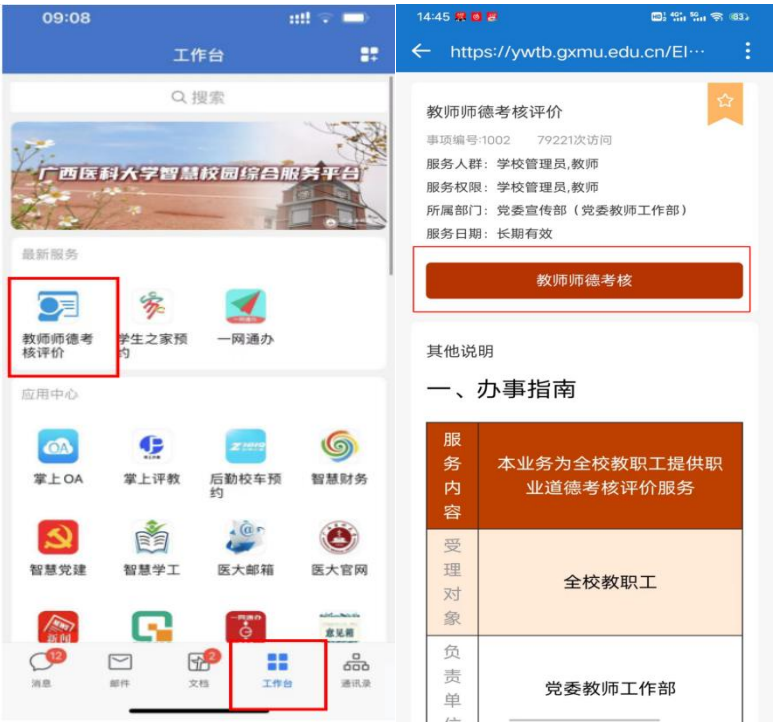
1. 坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，拥护中国共产党的领导，贯彻党的教育方针。  
2. 坚定理想信念，不断增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。  
3. 在教育教学中坚持正确的政治立场，积极参加政治学习，努力提升个人思想政治素养。

1. 在教育教学活动中及其他场合有损害党中央权威、违背党的路线方针政策的言行；  
2. 损害国家利益、社会公共利益，或违背社会公序良俗；

## 1.2 移动端

### 1.2.1 提交考核表

进入企业微信“工作台”-“教师师德考核评价”服务，点击“教师师德考核”进入表单页面。



填写信息并核对无误后点击“下一步（流程）”，点击“提交”。

09:09 教师师德考核表

17:29 新建 (流程设置)

填写表单 表单预览 流程设置 流程预览

标题

教师师德考核表

教师师德考核评价标准表

是否含有教学任务及单位类型

含有教学任务且为附属单位【第一附属、第二附属、附属武鸣医院】

含有教学任务且为附属单位【附属口腔、附属肿瘤医院、附设护士、玉林卫生学校】

含有教学任务且为非附属单位

未含有教学任务且为附属单位【第一附属、第二附属、附属武鸣医院】

未含有教学任务且为附属单位【附属口腔、附属肿瘤医院、附设护士、玉林卫生学校】

未含有教学任务且为非附属单位

姓名 肖子晴

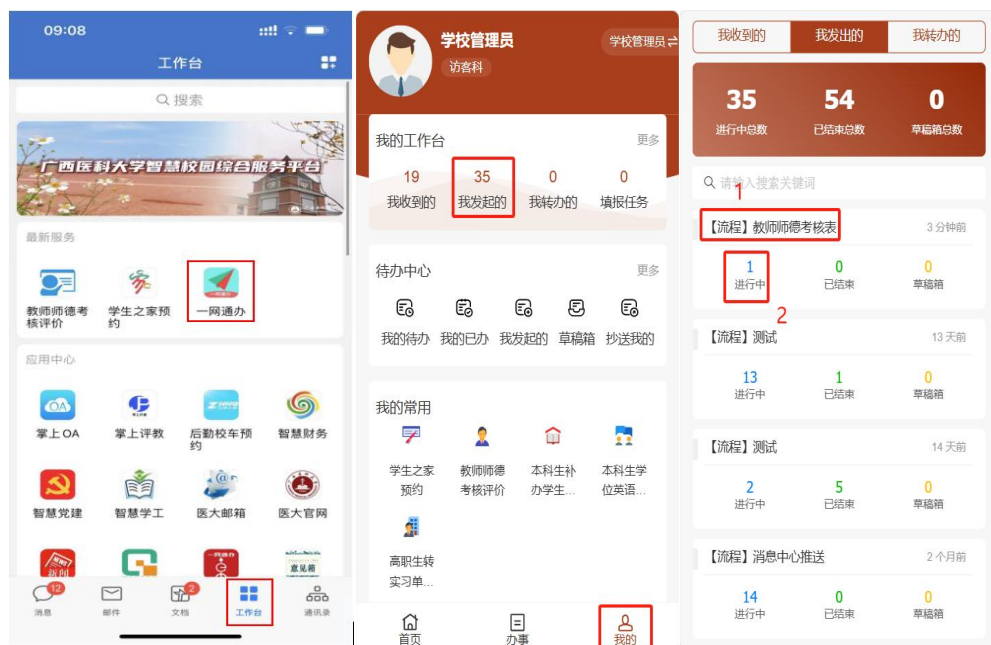
学院

下一步(流程)

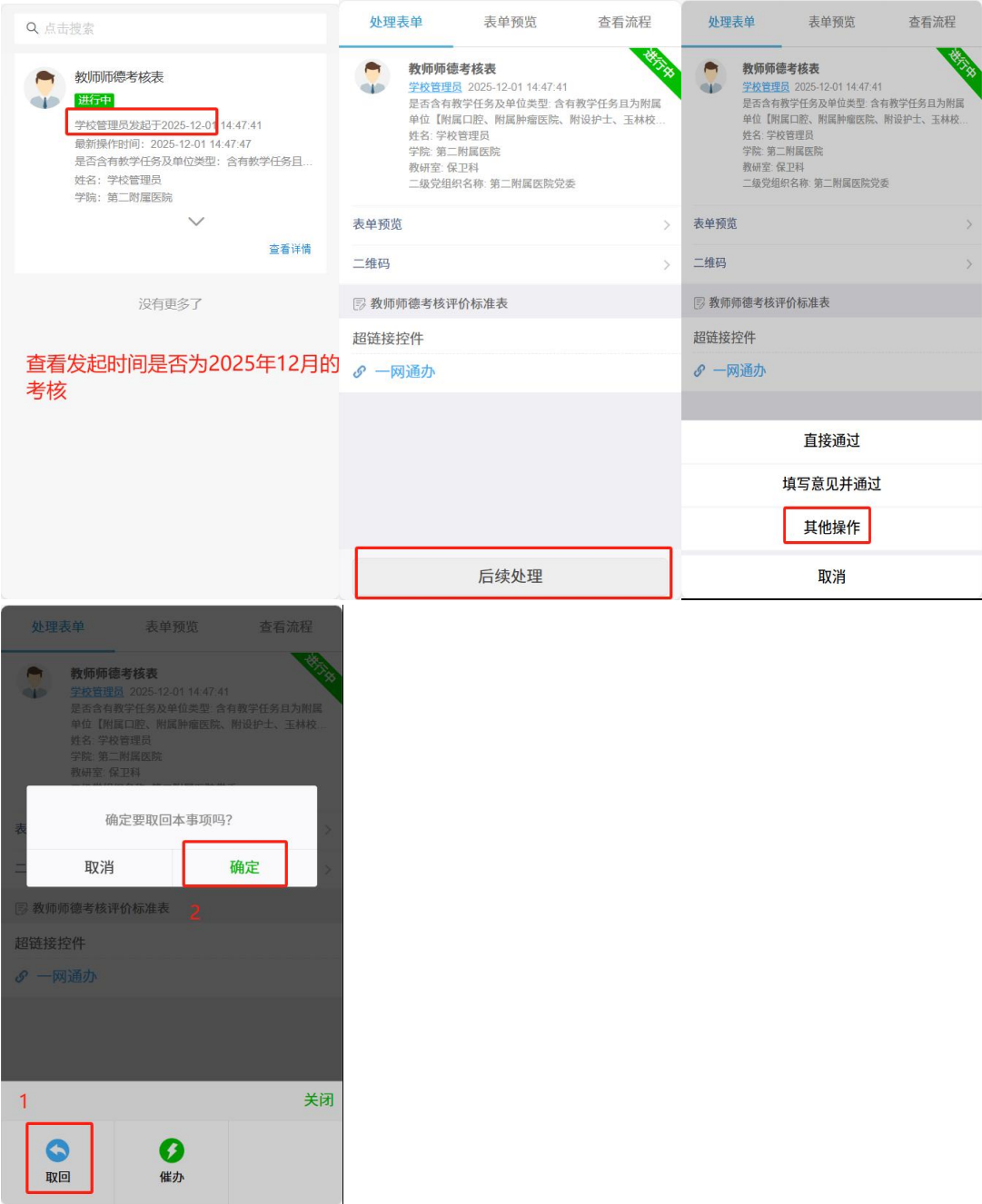
提交

### 1.2.1 申请人取回操作

1. 打开企业微信-“工作台”-“一网通办”，点击下方“我的”-“我发起的”，查找流程名为：“教师师德考核”的内容，点击“进行中”的数值。**注意：取回的数据都会存入到“我发起的”-“草稿箱”里，如果要重新发起考核，则在草稿箱里重新编辑数据后再点击提交。**



2. 查看并点击发起时间为本年度的考核数据，点击底部的“后续处理”，点击其他操作，点击“取回”操作。





## 二、审批环节相关办理人操作指南

### 2.1 PC 端

#### 2.1.1 登录与准备

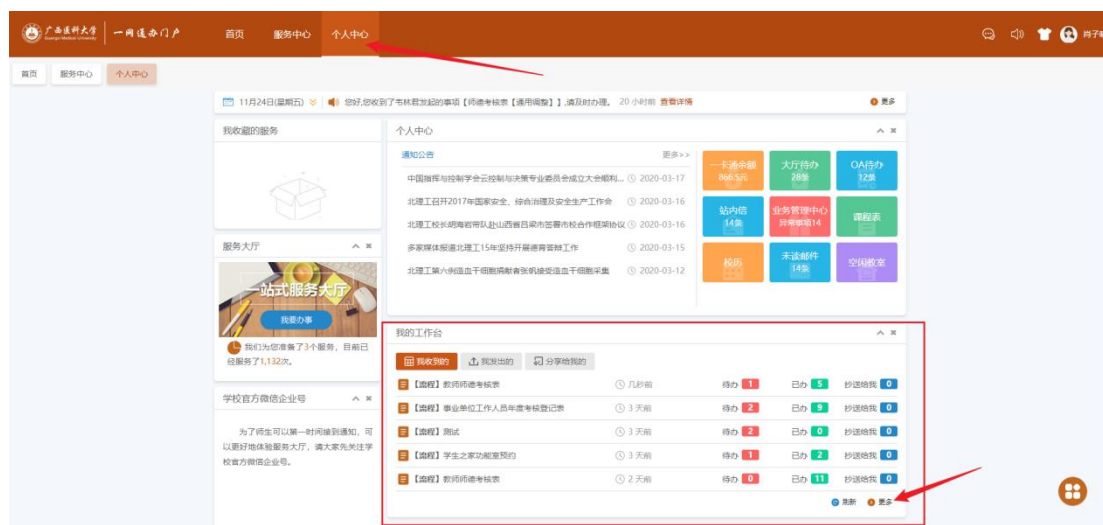
1. 打开浏览器，输入网址：<https://cas.gxmu.edu.cn>，进入登录界面。

2. 使用已分配的用户名和密码进行登录。

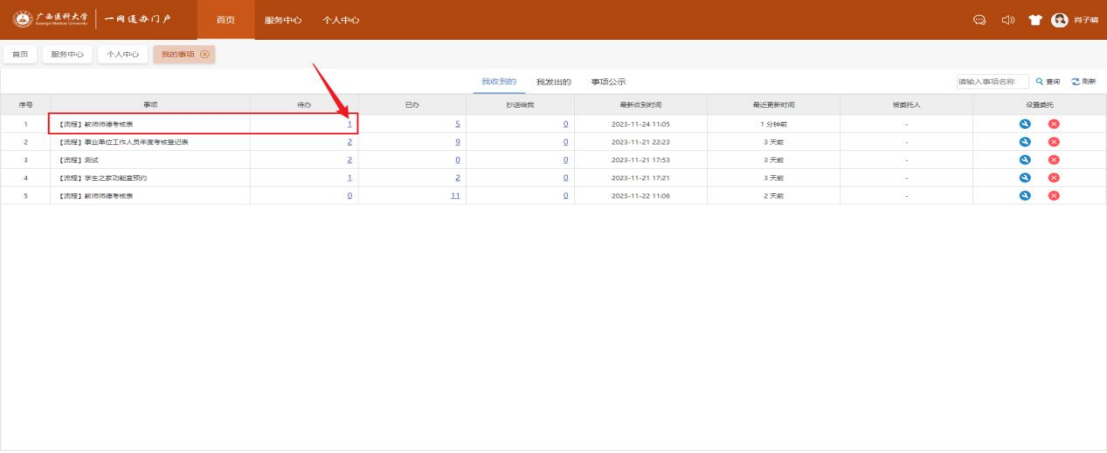
#### 2.1.2 点击“一网通办”应用



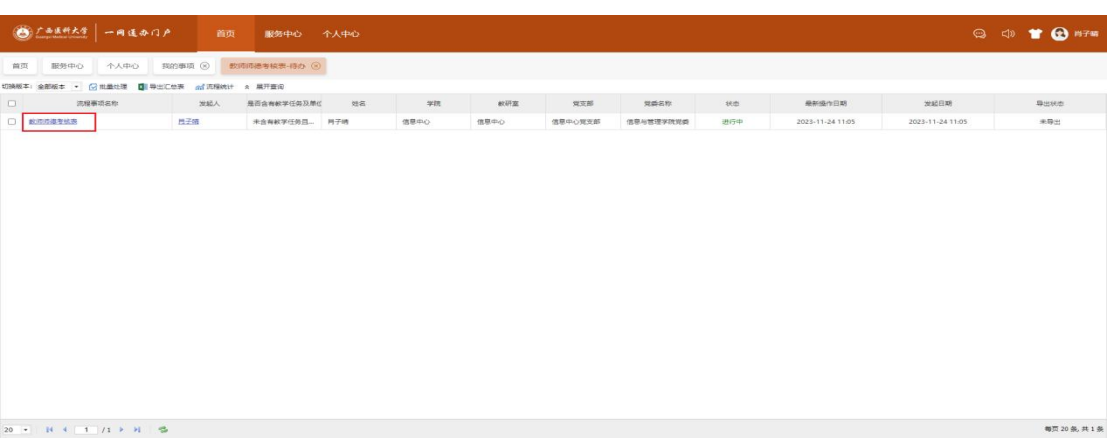
#### 2.1.3 进入“个人中心” — “我的工作台” — “更多”



找到“教师师德考核表”-点击待办下的数字



点击需要办理的流程



查看表单信息，并为该教职工评价，并点击“通过”，流转下一环节





## 2.2 移动端

### 2.2.1 办理方式 1：通过消息提醒办理

1. 打开企业微信，“消息”-“一网通办”，点击流程消息。

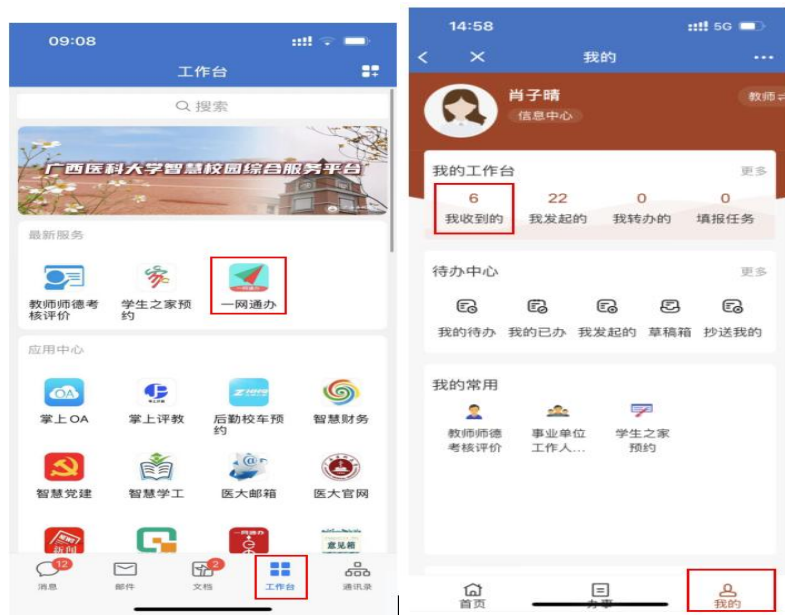


2. 查看表单，“处理表单”-评价等级-点击“处理”提交流转下一环节。

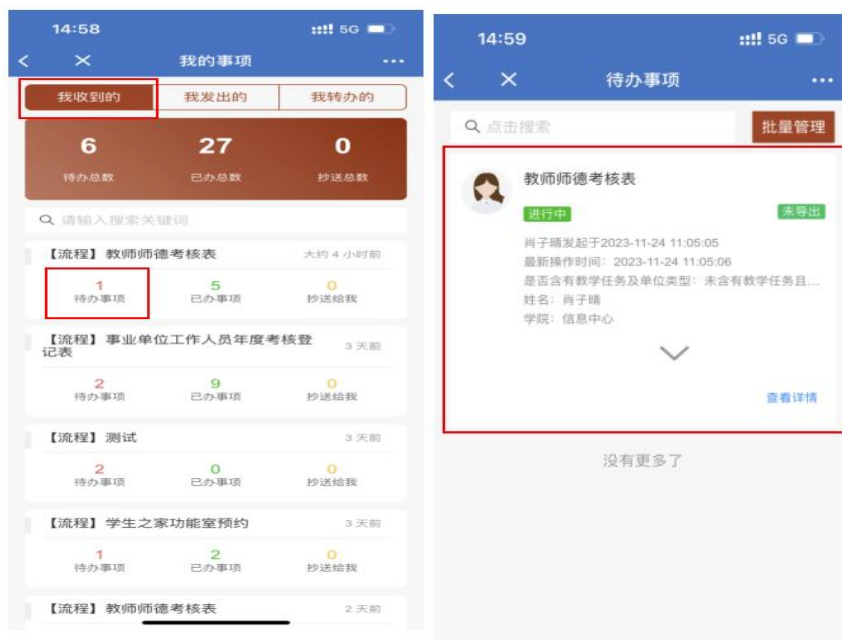


## 2.2.2 办理方式 2：通过工作台办理

1. 打开企业微信-“工作台” — “一网通办”，点击下方“我的” — “我收到的”



2. “我收到的” — “教师师德考核表” — “待办事项”，点击相关流程进行办理，后续操作同“通过消息提醒办理”一样。



附件 2

# 统一身份认证刷脸重置密码操作步骤

步骤一：使用微信扫描下方二维码进行认证



步骤二：点击“登录”--输入个人信息--开始人身核验

16:25

医大智慧...

安全中心服务！为了保障您的账号安全，可通

登录

说明：

1. 请“登录/激活”的账号与学校认证平台里面的用户账号是一致的；

2. “登录/激活”支持通过证件信息及人脸识别；

3. 目前账号安全服务只有修改密码的功能，其他相关功能后续会陆续上线，敬请期待！

16:25

实名认证

请输入个人信息

姓名

请输入姓名

身份证号

请输入身份证号

开始实人快速验证

账号密码

16:25

医大智慧人脸

当前业务需要人脸识别验证

信息将与当前微信绑定（用于身份验证）

真实姓名

身份证号

开始人身核验

广西医科大学

技术支持：联实科技

步骤三：点击“下一步”——确认个人信息后开始人身核验——进行人身核验



步骤四：选择需要更改密码的学/工账号——点击“重置密码”——输入新的密码



## 步骤五：提示：密码重置成功！



---

中共广西医科大学委员会办公室

2025 年 12 月 9 日印发

---

校对：李毅昂

录入：曾姗姗