

中共广西医科大学委员会文件

桂医大党〔2025〕72号



关于开展广西医科大学 2025 年度 教师职业道德考核工作的通知

各二级党组织：

根据教育部《新时代高校教师职业行为十项准则》（教师〔2018〕16号）和自治区高校工委、教育厅《关于健全新时代师德师风建设长效机制的意见》（桂党教办〔2025〕22号）及《广西医科大学教师职业道德考核办法（2025年修订）》（桂医大党〔2025〕66号）等文件精神，为不断提升我校教师队伍的整体素质，建立健全师德建设长效机制，经学校党委研究决定，于近期开展我校2025年度教师职业道德考核工作。现将有关事宜通知如下：

一、考核对象

全校在职在岗满（含）半年以上的教职工（含退休返聘人员）。
在职不在岗（含深造、出国进修、挂职等）教职工经所在单位认

定，可不参加年度教师职业道德考核。第三方聘用人员不参加教师职业道德考核。

二、考核内容

根据《关于印发<广西医科大学教师职业道德考核办法(2025年修订)>的通知》（桂医大党〔2025〕66号）文件要求进行考核。

三、考核方式及步骤

（一）以二级党组织为单位开展教师职业道德考核工作。

（二）各二级党组织成立党委（党总支）书记负责、党政领导和教师代表、学生代表共同参加的2025年度教师职业道德考核工作领导小组，负责年度教师职业道德考核工作。其中教师、学生代表由民主推荐产生，教师、学生代表人数占考核工作领导小组半数及以上。

（三）各二级党组织考核领导小组将认定考核等次意见上报学校教师职业道德考核领导小组审定。经审定无异议后将教师职业道德考核结果存入师德考核档案。

（四）本年度考核在学校统一认证平台（如遗忘统一认证平台登录密码，请参照附件2方法重置密码），采用线上填报形式进行，具体填报操作流程见附件1。本年度第一临床医学院教职工在“第一附属医院教培一体化平台”进行考核填报，附属肿瘤

医学院教职工在医院企业微信进行考核填报，以上两个单位不再在学校统一认证平台进行考核填报。

四、考核等次

(一) 考核结果分为：优秀、合格、基本合格、不合格四个等次。

(二) 在“学生/科室评议”项中，凡是有承担教学任务的教职工（含行政兼课、临床带教教师），此项由学生评议；无承担教学任务的，此项由所在科室评议。

(三) 各单位考核结果优秀率不超过 30%。

(四) 个人评议、学生（科室）评议等次为二级党组织参考项，以上项目若出现“不合格”选项，二级党组织教师职业道德考核考核工作领导小组须进行情况核查，并将核查结果报党委教师工作部。如有出现《广西医科大学教师职业道德考核办法（2025 年修订）》（桂医大党〔2025〕66 号）中“一票否决”情形的，考核等次根据违规情节严重程度评定为“基本合格”或“不合格”。

五、考核时间

(一) 本次考核涵盖时间范围：2025 年 1 月至 2025 年 12 月。

(二) 考核工作开展时间：2025 年 12 月 2 日—2025 年 12 月 25 日。

(三)学校教师职业道德考核领导小组考核结果返回时间：
2026年2月底前。

六、考核结果报送

各二级党组织完成考核工作后，在系统导出本单位汇总表，
打印加盖公章，于2025年12月25日前交至党委教师工作部（综合
楼十楼1013室），同时将汇总表电子版发送至电子邮箱。

七、考核结果的反馈与运用

学校教师职业道德考核领导小组办公室整理、汇总各二级单
位上报的考核结果，报学校教师职业道德考核领导小组最终审
定。审定后将盖好学校公章的二级党组织考核结果相关材料返回
各二级党组织存档保存。各材料经审定无异议后将考核结果存入
个人教师职业道德考核档案。考核结果作为教师资格认定、职称
评定、岗位聘用、评奖评优、干部晋升、绩效考核和年度考核管
理的主要依据。

未尽事宜，请联系学校教师职业道德考核领导小组办公室。
联系人：曾姗姗，电话：5320819。
材料报送邮箱：gxmujsgzb@163.com。

附件：1.广西医科大学2025年教师职业道德考核填报操作
手册

2. 统一身份认证刷脸重置密码操作步骤



附件 1

2025 年教师职业道德考核评价标准表 线上填报操作手册

一、教师自评操作指南

1.1 PC 端

1.1.1 登录与准备

1. 打开浏览器，输入网址：<https://cas.gxmu.edu.cn>，进入登录界面。
2. 使用已分配的用户名和密码进行登录。

1.1.2 选择服务

1. 进入“统一信息门户平台”-“教师师德考核评价”。



2. 进入后仔细阅读详尽的办事指南、注意事项、流程说明，

阅读后点击“教师师德考核”进行表格的填写。如图所示：

The screenshot shows the "Teacher Moral Evaluation" service entry page. At the top right, there is a blue button labeled "教师师德考核" with a double arrow icon. To its left, there is a section for "办理入口" (Service Entry) with fields for "服务对象" (Service Object), "服务内容" (Service Content), and "服务时间" (Service Time). Below this, there is a "服务指南" (Service Guide) section with a note: "没有查到记录!" (No records found!).

1.1.3 填写个人信息

1. 进入表单页面根据自己的实际情况，是否为附属单位教职工，是否有教学任务勾选相应的选项。

The screenshot shows the "Teacher Moral Evaluation Form". At the top, it displays the university logo and navigation links. In the center, there is a large form titled "广西医科大学2025年度教师师德考核评价标准表" (Guangxi Medical University 2025 Annual Teacher Moral Evaluation Standard Form). The form includes a section for "一票否决" (Veto) with a list of items. On the right side, there is a sidebar with a progress bar showing "94%" and other metrics: "68.6", "347", "2", and a search icon.

若为附属单位教职工且无教学任务，请点击“科室负责人”自行选择对应环节的办理人，如下图所示。（注意：部分单位需要选择科室负责人，其他则无需选择）

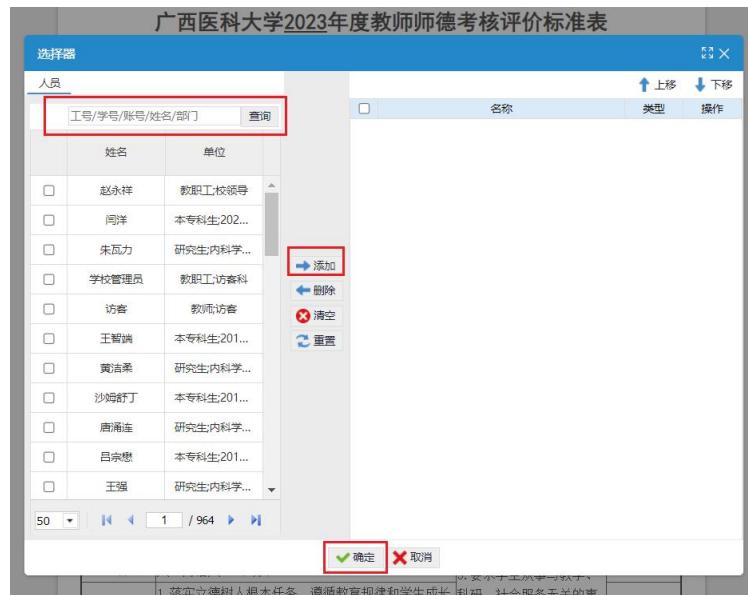
广西医科大学2025年度教师师德考核评价标准表

□ 含有教学任务且为附属单位【第一附属、第二附属、附属武鸣医院】
 □ 含有教学任务且为附属单位【附属口腔、附属肿瘤医院、附设护士、玉林校区附设玉林卫校】
 □ 含有教学任务且为非附属单位
 ✓ 未含有教学任务且为附属单位【第一附属、第二附属、附属武鸣医院】
 □ 未含有教学任务且为附属单位【附属口腔、附属肿瘤医院、附设护士、玉林校区附设玉林卫校】
 □ 未含有教学任务且为非附属单位

一网通办

姓名	学校管理员	学院（部门）	
教研室（科室）		二级党组织名称	
科室负责人		...	
指标名称	考核主要内容	一票否决内容	
坚定政治方向	1. 坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，拥护中国共产党领导，贯彻党的教育方针。 2. 坚定理想信念，不断增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。 3. 在教育教学中坚持正确的政治立场，积极参加政治学习，努力	1. 在教育教学活动中及其他场合有损害党中央权威、违背党的路线方针政策的言行。 2. 损害国家利益、社会公共利益，妨碍社会稳定	

可通过工号、姓名、部门等信息查找人员，勾选人员后点击“添加”按钮，并点击“确认”关闭窗口。



2. 填写并核对您的个人信息，如姓名、学院（部门）、教研室（科室）、二级党组织等。

广西医科大学2025年度教师师德考核评价标准表

指标名称 **考核主要内容** **一票否决内容**

坚持 政治 方向	1. 坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，拥护中国共产党领导，贯彻党的教育方针。 2. 坚定理想信念，不断增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。 3. 在教育教学中坚持正确的政治立场，积极参加政治学习，努力提升个人思想政治素养。	1. 在教育教学活动中及其他场合有损害党中央权威或、违背党的路线方针政策的言行； 2. 损害国家利益、社会公共利益，或违背社会公序良俗；
	· 中华人民共和国教育法· 教师法· 教育行政处罚办法· 教师资格条例· 教师职业道德规范	

3. 根据各项指标选择个人自评等级。

遵守 学术 规范	1. 严谨治学，力戒浮躁，潜心问道，勇于探索，坚守学术良知，反对学术不端。	2. 尊重科学规律，弘扬科学精神，坚持追求真理，发扬学术民主，不断提升教学科研能力和学术水平。	3. 坚持原则，处事公道，光明磊落，为人正直。	4. 在教育教学、教育管理、行政管理等过程中坚持原则，是非分明、公平公正，为学生创设平等的学习和发展空间。	5. 树立诚信品质，诚信治学、诚信为人，引导学生诚实守信，努力营造学校诚信氛围。	6. 严于律己，清廉从教。坚持公私分明、崇廉拒腐、尚俭戒奢，自觉强化清正廉洁之德，牢筑拒防腐变之基。	7. 严格遵守工作规范，自觉抵制社会不良风气，依法依规行使教师职权。	8. 履行社会责任，贡献聪明才智，树立正确的义利观。	9. 立足岗位，勇于担当社会责任。	10. 积极参与社会服务，热心公益事业，积极参与决策咨询、对策研究和技术开发等社会服务活动，为经济社会发展提供智力支持。
	按照考核内容，经自评，评价等级为： <input type="checkbox"/> 优秀 <input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 基本合格 <input type="checkbox"/> 不合格									
个人自评	签名：学校管理员 2025年12月01日									

1.1.4 提交与审核

- 确认各项信息填写完毕后点击右上角的“提交”按钮，完成自评。
- 系统将自动检查所填信息的完整性及准确性，如有错误将提示您进行修改。

3. 如信息无误，系统将自动保存并提交评价结果至相关部门进行审核。

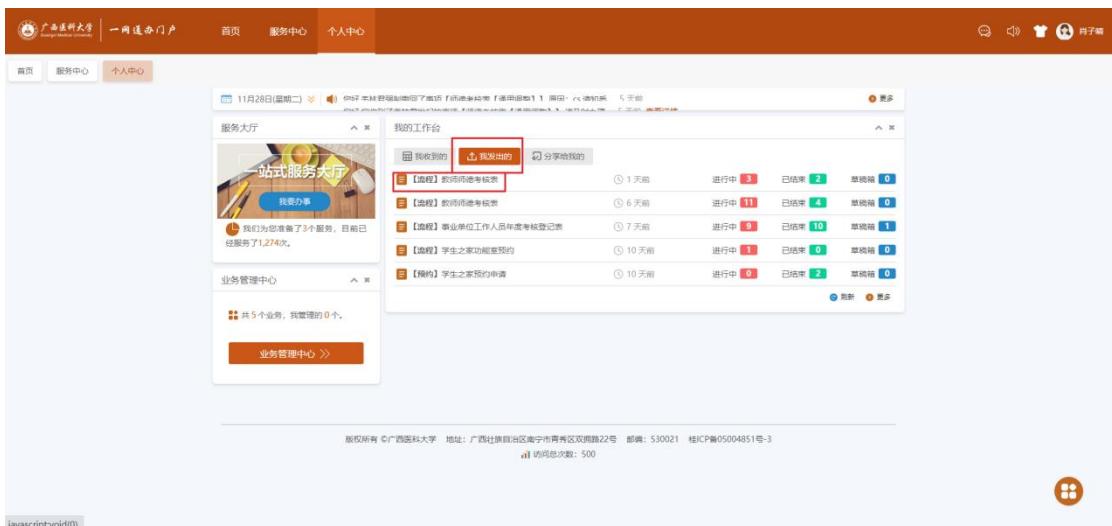
1.1.5 发起人取回操作

若想取回已提交的表单，发起人可自行取回，进入统一信息门户平台-点击“一网通办”。



The screenshot shows the main dashboard of the university's unified information portal. At the top, it displays the university logo, name, weather (16~26°C), date (2023-11-28), and user information (肖子晴). Below this is the 'One-stop Service Hall' section, which is currently active. It contains a grid of icons for various services: OA system, teacher-student evaluation, student dormitory booking,智慧财务 (Financial Management), 智慧学工 (Student Affairs), 智慧科技 (Smart Technology), 教务管理 (Teaching Management), 智慧工会 (Smart Trade Union), 试剂采购 (Reagent Procurement), 仪器共享 (Instrument Sharing), 公房管理 (Public Housing Management), 资产管理 (Asset Management), 预约验收 (Appointment Acceptance), 创新创业 (Innovation and Entrepreneurship), 图书借阅 (Library Borrowing), 文献资源共享 (Shared Digital Resources), and 心理健康服务 (Psychological Health Services). To the right, there is a 'Campus Card Information' section showing '暂无数据' (No data available) and a 'My Pending Tasks' section which is currently empty.

“个人中心” - “我的工作台” - 点击“我发出的” - “教师师德考核表”



This screenshot shows the 'My Workstation' page within the 'Personal Center' of the unified information portal. The top navigation bar includes links for '首页', '服务中心', and '个人中心'. The main content area has tabs for '我的工作台' (My Workstation), '我收到的' (Received), and '我发出的' (Initiated). The '我发出的' tab is currently selected and highlighted with a red box. It lists several tasks: 1. 【流程】教师师德考核表 (Initiated 1 day ago, 3 pending, 2 completed, 0草稿) 2. 【流程】教师师德考核表 (Initiated 6 days ago, 11 pending, 4 completed, 0草稿) 3. 【流程】事业单位工作人员年度考核登记表 (Initiated 7 days ago, 9 pending, 10 completed, 1草稿) 4. 【流程】学生之家功能室预约 (Initiated 10 days ago, 1 pending, 0 completed, 0草稿) 5. 【预约】学生之家功能室的申请 (Initiated 10 days ago, 0 pending, 2 completed, 0草稿). At the bottom of the page, there is a footer with copyright information and a '更多' (More) link.

点击“进行中”，选择需要收回的流程

The screenshot shows a table of processes. One row is highlighted with a red box. The columns include: process name, initiator, current processor, whether it contains teaching tasks, name, college, research room, office, department name, status, start date, latest update date, and operation. The highlighted row is for '教师师德考核表' initiated by '管理员' (Administrator) and processed by '肖子娟' (Xiao Zijuan). It is listed under '信息与管理学院党委' (Information and Management College Party Committee).

点击右上角的“收回”。注意：收回的数据都会存入到“我发出的” - “草稿箱”里，如果要重新发起考核，则在草稿箱里重新编辑数据后再点击提交。

The screenshot shows a detailed view of the 'Teacher Performance Evaluation Form'. A modal window titled '提示信息' (Prompt Information) asks if the user wants to recover the data. The background shows various fields like name, college, and evaluation criteria. On the right, there is a sidebar for 'Handling Record' showing a task for 'Xiaolin Wang'.

1.2 移动端

1.2.1 提交考核表

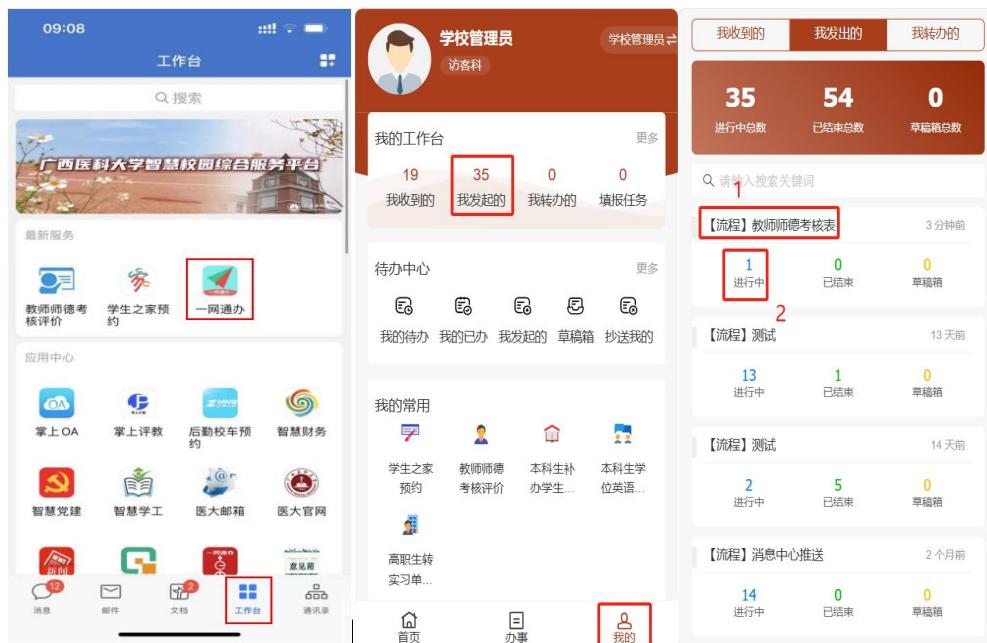
进入企业微信“工作台”-“教师师德考核评价”服务，点击“教师师德考核”进入表单页面。



填写信息并核对无误后点击“下一步（流程）”，点击“提交”。

1.2.1 申请人取回操作

1. 打开企业微信 -“工作台”-“一网通办”，点击下方“我的”-“我发起的”，查找流程名为：“教师师德考核”的内容，点击“进行中”的数值。注意：取回的数据都会存入到“我发起的”-“草稿箱”里，如果要重新发起考核，则在草稿箱里重新编辑数据后再点击提交。



2. 查看并点击发起时间为本年度的考核数据，点击底部的“后续处理”，点击其他操作，点击“收回”操作。

The screenshot displays a digital form interface with two main sections. On the left, a search bar at the top has the placeholder "点击搜索". Below it is a list of forms, with the first one highlighted: "教师师德考核表" (Teacher Moral Education Assessment Form) by "学校管理员" (School Administrator) on "2025-12-01 14:47:41". A red box highlights the date and time. The form details include: "是否含有教学任务及单位类型: 含有教学任务且为附属单位【附属口腔、附属肿瘤医院、附设护士、玉林校...】"; "姓名: 学校管理员"; "学院: 第二附属医院"; "教研室: 保卫科"; and "二级党组织名称: 第二附属医院党委". Below this, there's a "查看详情" (View Details) button. A message "没有更多了" (No more) is displayed. A red box also highlights the message "查看发起时间是否为2025年12月的考核" (Check if the initiation time is in December 2025).

The right section shows a "处理表单" (Handle Form) screen. It lists several options: "表单预览" (Form Preview), "查看流程" (View Process), "教师师德考核表" (Teacher Moral Education Assessment Form) with a green "进行中" (In Progress) status, "二维码" (QR Code), "教师师德考核评价标准表" (Teacher Moral Education Assessment Standard Form), "超链接控件" (Hyperlink Control), "一网通办" (One-stop Service), and "直接通过" (Direct Pass). Below these are "填写意见并通过" (Fill in opinion and pass) and "其他操作" (Other Operations). At the bottom, there are "后续处理" (Follow-up Processing) and "取消" (Cancel) buttons. A red box highlights the "后续处理" button.

A modal window is shown in the bottom-left corner, asking "确定要收回本事项吗?" (Are you sure you want to收回 this item?). It has "取消" (Cancel) and "确定" (Confirm) buttons, with the "确定" button highlighted by a red box.

At the bottom of the interface, there is a footer with a red "1" and a red "2" (likely indicating page numbers), a "关闭" (Close) button, and two icons: "收回" (收回) with a circular arrow icon and "催办" (Remind) with a lightning bolt icon. A red box highlights the "收回" icon.

二、审批环节相关办理人操作指南

2.1 PC 端

2.1.1 登录与准备

1. 打开浏览器，输入网址：<https://cas.gxmu.edu.cn>，进入登录界面。
2. 使用已分配的用户名和密码进行登录。

2.1.2 点击“一网通办”应用

2.1.3 进入“个人中心” — “我的工作台” — “更多”

找到“教师师德考核表”-点击待办下的数字

The screenshot shows a list of tasks under the '我的事项' tab. The first task, '【流程】教师师德考核表', has a red box around it and a red arrow pointing to the number '1' in the '待办' column.

序号	事项	待办	已办	事项摘要	最初收到时间	最近更新时间	被委托人	设置委托
1	【流程】教师师德考核表	1	5	0	2023-11-24 11:05	1分钟前	-	
2	【流程】单位工作人员年度考核登记表	2	9	0	2023-11-21 22:23	3天前	-	
3	【流程】测试	2	0	0	2023-11-21 17:53	3天前	-	
4	【流程】学生之家功能室预约	1	2	0	2023-11-21 17:23	3天前	-	
5	【流程】教师师德考核表	0	11	0	2023-11-22 11:06	2小时前	-	

点击需要办理的流程

The screenshot shows the details of the selected task. The '教师师德考核表' link is highlighted with a red box.

查看表单信息，并为该教职工评价，并点击“通过”，流转下一环节

The screenshot shows the teacher moral evaluation form. The '通过' (Pass) button is highlighted with a red box.

2.2 移动端

2.2.1 办理方式 1：通过消息提醒办理

1. 打开企业微信，“消息”-“一网通办”，点击流程消息。

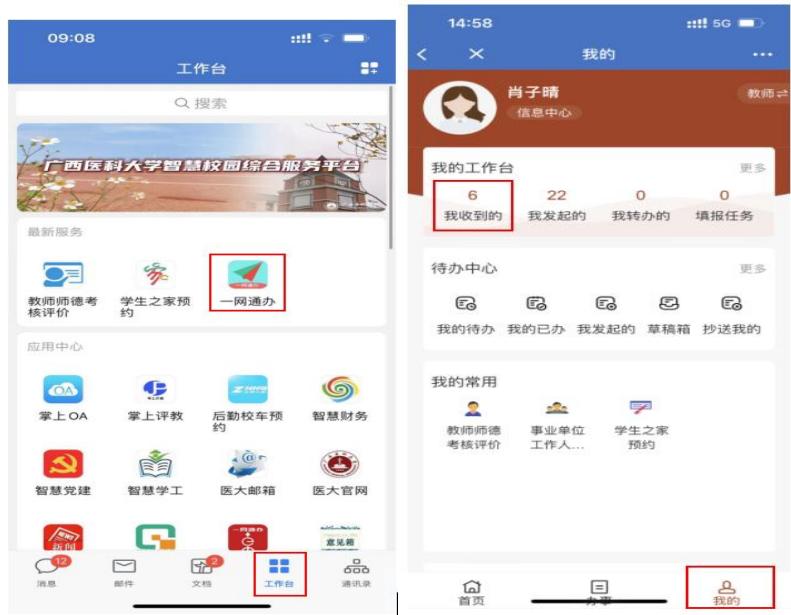


2. 查看表单，“处理表单”-评价等级-点击“处理”提交流转下一环节。

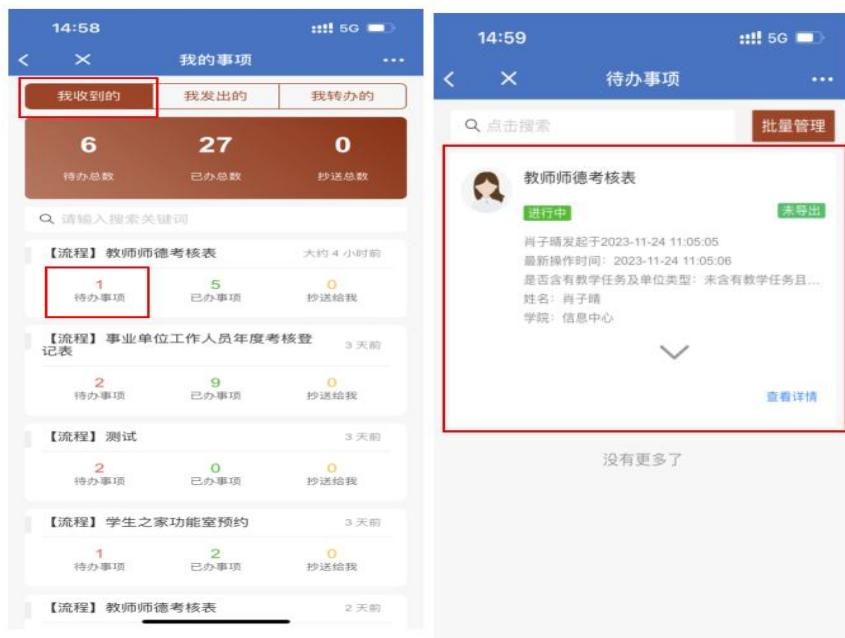
The image shows a screenshot of the 'Handle Form' page in the WeChat Enterprise app. The page title is '处理表单' (Handle Form). A red box highlights the '处理表单' button in the top navigation bar. Below it, there is form information: '教师师德考核表' (Teacher Moral Education Assessment Form), '日期: 2023-11-24 11:05:05', '姓名: 肖子晴', '学院: 信息中心', '教研室: 信息中心', and '党支部: 信息中心党支部'. The main area shows a preview of the form with a red box highlighting the '评价等级' (Evaluation Grade) section. This section includes three radio buttons: '优秀' (Excellent) with a checked green circle, '合格' (Qualified) with an empty circle, and '不合格' (Unqualified) with an empty circle. Below this is a date field '学生或科室评议日期' (Student or Department Evaluation Date) set to '2023年11月24日' (November 24, 2023). At the bottom, there is a signature field '学生代表或科室主任签名' (Signature of Student Representative or Department Head) with a placeholder '肖子晴' and a large red box highlighting the '处理' (Handle) button.

2.2.2 办理方式 2：通过工作台办理

- 打开企业微信-“工作台” — “一网通办”，点击下方“我的” — “我收到的”



- “我收到的” — “教师师德考核表” — “待办事项”，点击相关流程进行办理，后续操作同“通过消息提醒办理”一样。



附件 2

统一身份认证刷脸重置密码操作步骤

步骤一：使用微信扫描下方的二维码进行认证



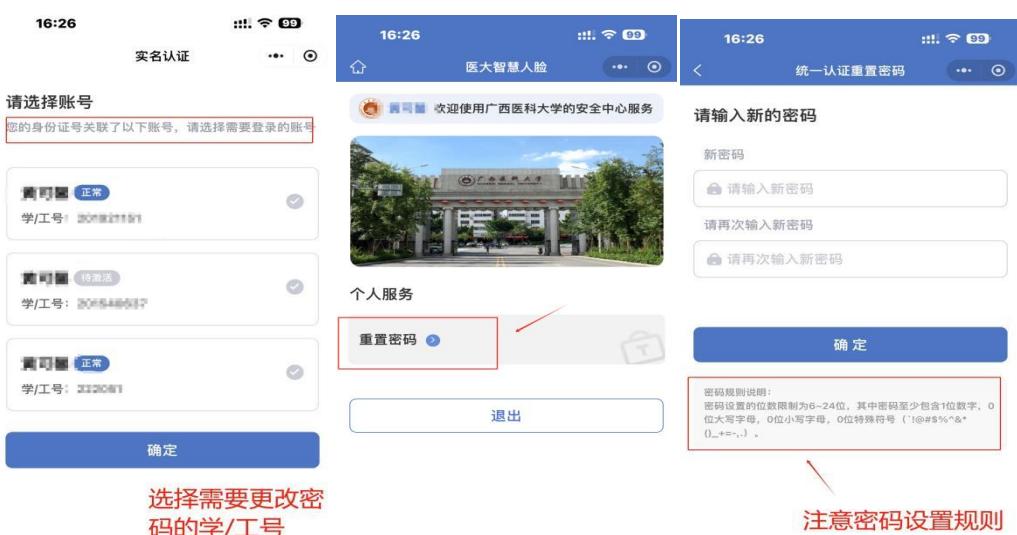
步骤二：点击“登录”--输入个人信息--开始人身核验



步骤三：点击“下一步”——确认个人信息后开始人身核验——进行人身核验



步骤四：选择需要更改密码的学/工账号——点击“重置密码”——输入新的密码



步骤五：提示：密码重置成功！



中共广西医科大学委员会办公室

2025年12月9日印发

校对：李毅昂

录入：曾姗姗