

2025 年教师职业道德考核评价标准表线上填报操作手册

一、教师自评操作指南

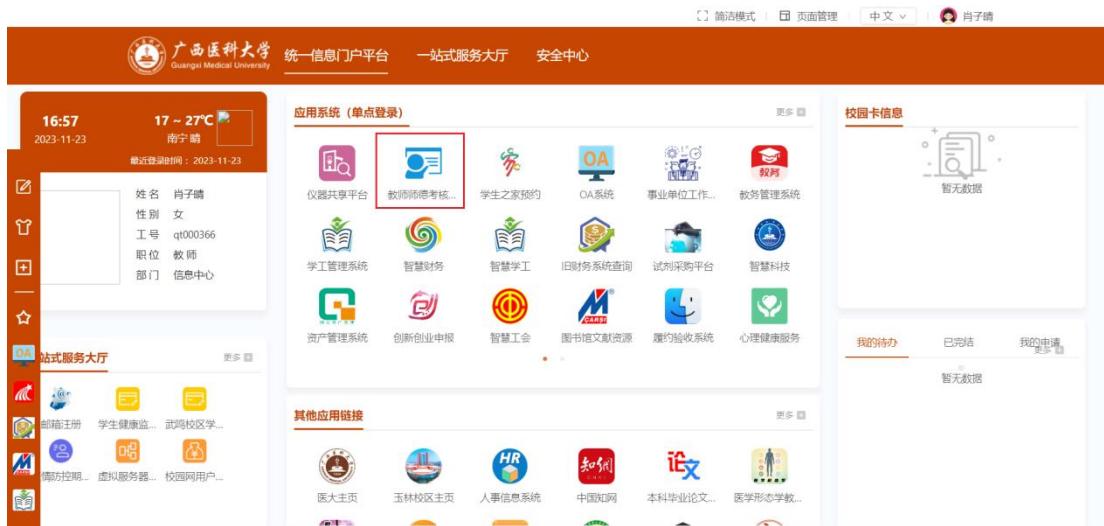
1.1 PC 端

1.1.1 登录与准备

1. 打开浏览器，输入网址：<https://cas.gxmu.edu.cn>，进入登录界面。
2. 使用已分配的用户名和密码进行登录。

1.1.2 选择服务

1. 进入“统一信息门户平台” - “教师师德考核评价”。



2. 进入后仔细阅读详尽的办事指南、注意事项、流程说明，阅读后点击“教师师德考核”进行表格的填写。如图所示：

服务内容	本业务为全校教职工提供职业道德考核评价服务
受理对象	全校教职工
负责单位	党委教师工作部
联系人员	曾娟娟
咨询电话	0771-5320819
办公地点	校本部综合楼九楼917室
服务时间	周一至周五
注意事项	1. 申请条件：广西医科大学教职工。 2. 在职在岗（含）半年以上的教职工须参加年度教师职业道德考核。不在岗教师经所在单位认定，可不参加年度教师职业道德考核。

1.1.3 填写个人信息

1. 进入表单页面根据自己的实际情况，是否为附属单位教职工，是否有教学任务勾选相应的选项。

The screenshot shows the 'Guangxi Medical University Teacher Moral Evaluation Form'. At the top, there is a navigation bar with the university's logo and name, followed by links for '首页' (Home), '服务中心' (Service Center), '个人中心' (Personal Center), and '教师师德考核评价' (Teacher Moral Evaluation). Below this is a sub-navigation bar with '教师师德考核' (Teacher Moral Evaluation) highlighted. On the right side, there is a vertical sidebar with performance metrics: 94.6, 68.6, 347, 12, and 1. A blue button labeled '提交' (Submit) is at the bottom right.

广西医科大学2025年度教师师德考核评价标准表

含有教学任务且为附属单位【第一附属、第二附属、附属武鸣医院】
含有教学任务且为附属单位【附属口腔、附属肿瘤医院、附设护士、玉林校区附设玉林卫校】
含有教学任务且为非附属单位
未含有教学任务且为附属单位【第一附属、第二附属、附属武鸣医院】
未含有教学任务且为附属单位【附属口腔、附属肿瘤医院、附设护士、玉林校区附设玉林卫校】
未含有教学任务且为非附属单位

姓名	学校管理员	学院(部门)
教研室(科室)		二级党组织名称

指标名称 考核主要内容 一票否决内容

坚定政治方向

1. 坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，拥护中国共产党领导，贯彻党的教育方针。
2. 坚定理想信念，不断增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。
3. 在教育教学中坚持正确的政治立场，积极参加政治学习，努力提升个人思想政治素养。
1. 在教育教学活动中及其他场合有损害党中央权威、违背党的路线方针政策的言行；
2. 损害国家利益、社会公共利益，或违背社会公序良俗；

若为附属单位教职工且无教学任务，请点击“科室负责人”自行选择对应环节的办理人，如下图所示。【注意：部分单位需要选择科室负责人，其他则无需选择】

The screenshot shows the same 'Guangxi Medical University Teacher Moral Evaluation Form' as the previous one, but with a different selection. In the '科室负责人' (Department Head) field, there is a red box around the input field. The rest of the form and sidebar are identical to the first screenshot.

广西医科大学2025年度教师师德考核评价标准表

含有教学任务且为附属单位【第一附属、第二附属、附属武鸣医院】
含有教学任务且为附属单位【附属口腔、附属肿瘤医院、附设护士、玉林校区附设玉林卫校】
含有教学任务且为非附属单位
 未含有教学任务且为附属单位【第一附属、第二附属、附属武鸣医院】
未含有教学任务且为附属单位【附属口腔、附属肿瘤医院、附设护士、玉林校区附设玉林卫校】
未含有教学任务且为非附属单位

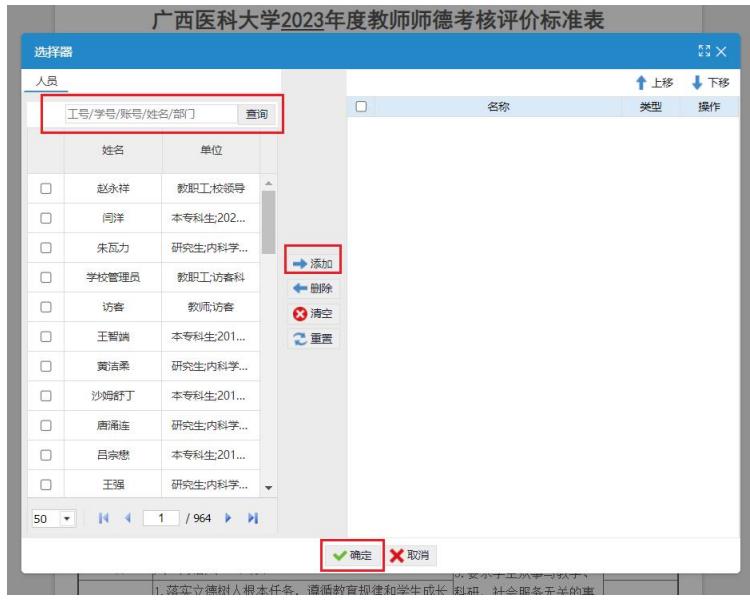
姓名	学校管理员	学院(部门)
教研室(科室)		二级党组织名称

指标名称 考核主要内容 一票否决内容

坚定政治方向

1. 坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，拥护中国共产党领导，贯彻党的教育方针。
2. 坚定理想信念，不断增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”。
3. 在教育教学中坚持正确的政治立场，积极参加政治学习，努力提升个人思想政治素养。
1. 在教育教学活动中及其他场合有损害党中央权威、违背党的路线方针政策的言行；
2. 损害国家利益、社会公共利益，或违背社会公序良俗；

可通过工号、姓名、部门等信息查找人员，勾选人员后点击“添加”按钮，并点击“确认”关闭窗口。



2. 填写并核对您的个人信息，如姓名、学院（部门）、教研室（科室）、二级党组织等。

3. 根据各项指标选择个人自评等级。

该界面展示了教师师德考核表的填写与提交流程。顶部有学校Logo、导航栏（首页、服务中心、个人中心、教师师德考核评价、教师师德考核）、消息通知和管理员入口。中间是考核表填写区域，右侧有提交按钮、流程图和一个综合评分模块（84分，KPI指标：0.6, 0.3, 0.3）。

1.1.4 提交与审核

- 确认各项信息填写完毕后点击右上角的“提交”按钮，完成自评。
- 系统将自动检查所填信息的完整性及准确性，如有错误将提示您进行修改。
- 如信息无误，系统将自动保存并提交评价结果至相关部门进行审核。

1.1.5 发起人取回操作

若想取回已提交的表单，发起人可自行取回，进入统一信息门户平台-点击“一网通办”。

该界面展示了统一信息门户平台的首页，包括天气预报、个人信息（姓名、性别、工号等）、一站式服务大厅链接、应用系统（OA系统、教师师德考核等）、校园卡信息（暂无数据）以及我的待办事项（暂无数据）。

“个人中心” - “我的工作台” - 点击“我发出的” - “教师师德考核表”

11月28日(星期二) 语音 通知 我收到的 我发出的 分享给我的

我的工作台

【流程】教师师德考核表 ① 1天前 进行中 3 已结束 2 草稿箱 0
 【流程】教师师德考核表 ② 6天前 进行中 11 已结束 4 草稿箱 0
 【流程】事业单位工作人员年度考核登记表 ③ 7天前 进行中 9 已结束 10 草稿箱 1
 【流程】学生之家预约申请 ④ 10天前 进行中 1 已结束 0 草稿箱 0
 【预约】学生之家预约申请 ⑤ 10天前 进行中 0 已结束 2 草稿箱 0

业务管理中心 共 5 个业务, 我管理的 0 个。 业务管理中心 >

版权所有 © 广西医科大学 地址: 广西壮族自治区南宁市青秀区双拥路22号 邮编: 530021 桂ICP备05004851号-3 访问总次数: 500

流程名称: 全部版本 导出汇报 PDF 流程统计 基本查询

流程名称	发起人	当前处理人	是否含有教学任务且是必	姓名	学院	教研室	党支部	党员认名	状态	发起日期	最后操作日期	操作
<input checked="" type="checkbox"/> 教师师德考核表	吕正皓	李文霞	未含有教学任务且是必	肖子晴	信息中心	信息中心党支部	信息与管理学院党委	进行中	2023-11-27 11:03	2023-11-27 11:03		
<input type="checkbox"/> 教师师德考核表	吕正皓	李文霞	未含有教学任务且是必	肖子晴	信息中心	信息中心党支部	信息与管理学院党委	进行中	2023-11-24 17:49	2023-11-24 17:52		
<input type="checkbox"/> 教师师德考核表	吕正皓	李文霞	未含有教学任务且是必	肖子晴	信息中心	信息中心党支部	信息与管理学院党委	进行中	2023-11-24 11:05	2023-11-24 11:05		

每页 20 条, 共 3 条

点击右上角的“收回”。注意：收回的数据都会存入到“我发出的” - “草稿箱”里，如果要重新发起考核，则在草稿箱里重新编辑数据后再点击提交。

事项详情

教师师德考核表 学校管理员 2025-12-01 15:53:42

广西医科大学2025年度教师师德考核评价标准表

您确定要收回该条数据吗?

姓名: 学校管理员
教研室(科室): 保卫科
二级党组织名称: 第二附属医院党委

指标名称: 考核主要内容
考核方向: 坚定政治方向
考核内容: 1. 坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,拥护中国共产党领导,贯彻党的教育方针。
2. 坚定理想信念,不断增强“四个意识”,坚定“四个自信”,做到“两个维护”。
3. 在教育教学中坚持正确的政治立场,积极参加政治学习,努力提升个人思想政治素养。
4. 电子课件、电子手册、优秀学术成果、论文、论著等。

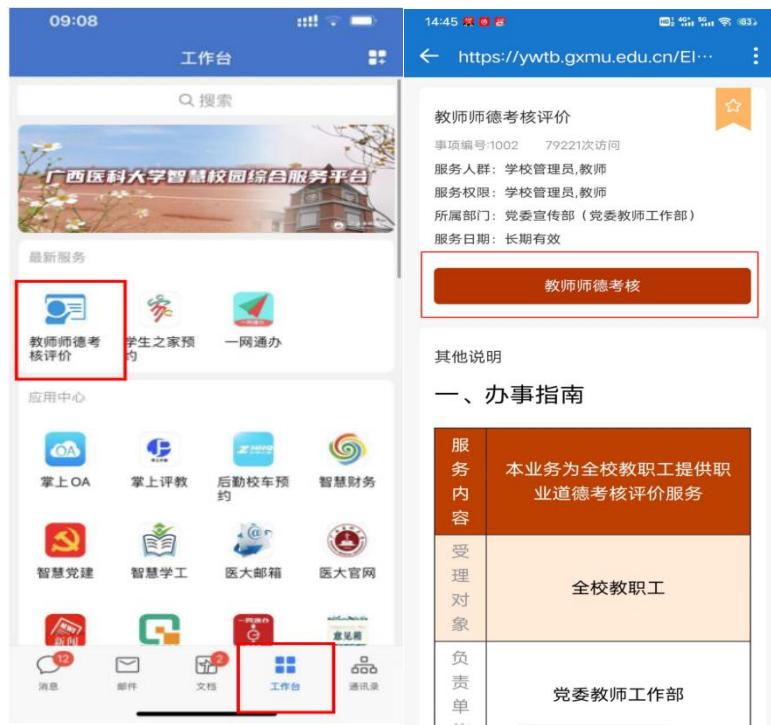
办理记录: 1. 王林君 [学生代表评议【附一、附二...】] 10分钟前 已浏览
12-01 15:54:23 用时 41 秒

88%
0.6
3.9
A级
评价
搜索
搜索

1.2 移动端

1.2.1 提交考核表

进入企业微信“工作台” - “教师师德考核评价”服务，点击“教师师德考核”进入表单页面。



填写信息并核对无误后点击“下一步（流程）”，点击“提交”。

The screenshot shows the 'Teacher Moral Evaluation' form. At the top, there are tabs: '填写表单' (Fill Form), '表单预览' (Form Preview), '流程设置' (Workflow Settings), and '流程预览' (Workflow Preview). The '填写表单' tab is active.

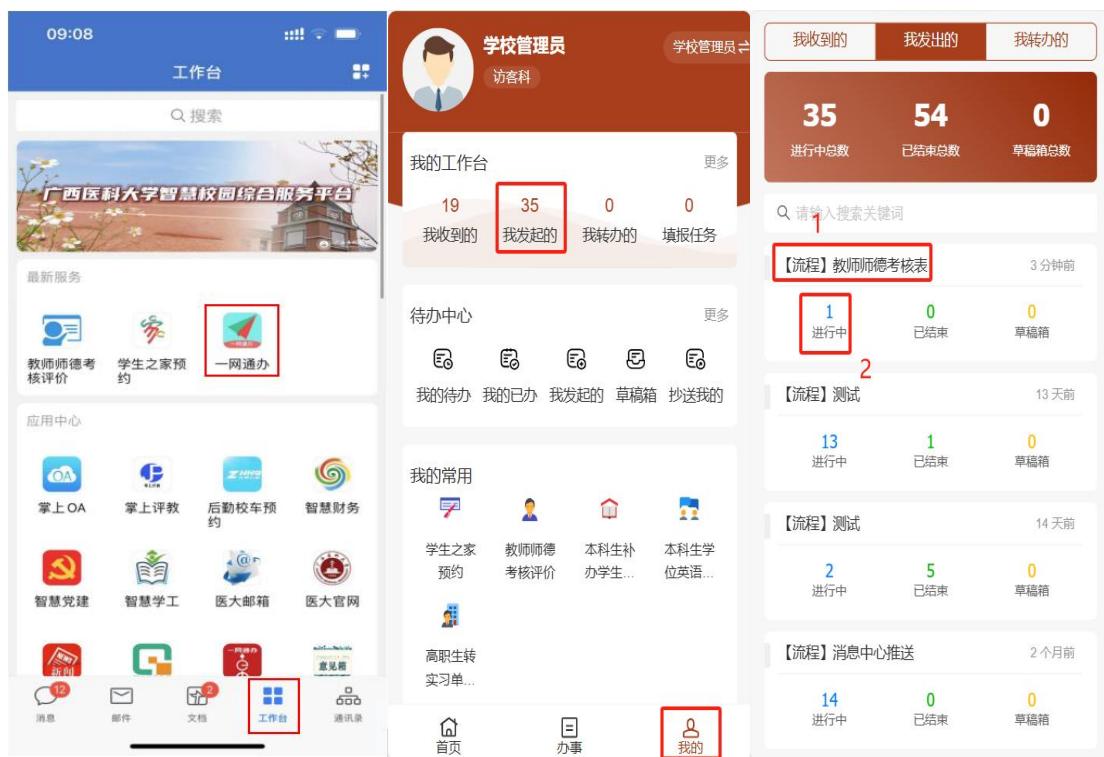
Fields on the form include:

- * 标题: 教师师德考核表
- * 是否含有教学任务及单位类型:
 - 含有教学任务且为附属单位【第一附属、第二附属、附属武鸣医院】
 - 含有教学任务且为附属单位【附属口腔、附属肿瘤医院、附设护士、玉林卫生学校】
 - 含有教学任务且为非附属单位
 - 未含有教学任务且为附属单位【第一附属、第二附属、附属武鸣医院】
 - 未含有教学任务且为附属单位【附属口腔、附属肿瘤医院、附设护士、玉林卫生学校】
 - 未含有教学任务且为非附属单位
- 姓名: 肖子晴
- 学院: (empty)

At the bottom, there are two green buttons: '下一步(流程)' (Next Step (Workflow)) and '提交' (Submit). A note on the right says: '本事项无需自行设置审批流程 请您直接提交~'

1.2.1 申请人取回操作

1、打开企业微信-“工作台”-“一网通办”，点击下方“我的”-“我发起的”，查找流程名为：“教师师德考核”的内容，点击“进行中”的数值。**注意：**取回的数据都会存入到“我发起的”-“草稿箱”里，如果要重新发起考核，则在草稿箱里重新编辑数据后再点击提交。



2、查看并点击发起时间为本年度的考核数据，点击底部的“后续处理”，点击其他操作，点击“取回”操作。

处理表单 表单预览 查看流程

教师师德考核表

学校管理员发起于2025-12-01 14:47:41
最新操作时间: 2025-12-01 14:47:41
是否含有教学任务及单位类型: 含有教学任务且为附属单位【附属口腔、附属肿瘤医院、附设护士、玉林校...
姓名: 学校管理员
学院: 第二附属医院
教研室: 保卫科
二级党组织名称: 第二附属医院党委

表单预览 >
二维码 >

教师师德考核评价标准表

超链接控件

♂ 一网通办

没有更多了

查看发起时间是否为2025年12月的考核

处理表单 表单预览 查看流程

教师师德考核表

学校管理员 2025-12-01 14:47:41
是否含有教学任务及单位类型: 含有教学任务且为附属单位【附属口腔、附属肿瘤医院、附设护士、玉林校...
姓名: 学校管理员
学院: 第二附属医院
教研室: 保卫科
二级党组织名称: 第二附属医院党委

表单预览 >
二维码 >

教师师德考核评价标准表

超链接控件

♂ 一网通办

直接通过

填写意见并通过

其他操作

后续处理

取消

处理表单 表单预览 查看流程

教师师德考核表

学校管理员 2025-12-01 14:47:41
是否含有教学任务及单位类型: 含有教学任务且为附属单位【附属口腔、附属肿瘤医院、附设护士、玉林校...
姓名: 学校管理员
学院: 第二附属医院
教研室: 保卫科

表单预览 >
二维码 >

教师师德考核评价标准表 2

超链接控件

♂ 一网通办

1

取回
催办

关闭

二、审批环节相关办理人操作指南

2.1 PC 端

2.1.1 登录与准备

1. 打开浏览器，输入网址：<https://cas.gxmu.edu.cn>，进入登录界面。
2. 使用已分配的用户名和密码进行登录。

2.1.2 点击“一网通办”应用

The screenshot shows the main interface of the university's service hall. At the top, there are links for 'Simplification Mode', 'Page Management', 'Chinese', and a user profile. Below the header, there are sections for 'Application System (Single Sign-on)' and 'Other Application Links'. The 'One-stop Service Hall' application is highlighted with a red box. On the right side, there is a 'Campus Card Information' section showing 'No data'.

2.1.3 进入“个人中心” - “我的工作台” - “更多”

This screenshot shows the 'My Workbench' section within the 'Personal Center'. A red arrow points to the 'More' button at the bottom right of the workbench area. Another red arrow highlights a specific task titled '【考核】教师师德考核表' (Teacher Moral Assessment Form) under the '待办' (Pending) category. This task was created 3 days ago and has 1 pending item.

找到“教师师德考核表” -点击待办下的数字

序号	事项	待办	我收到的		我发出的		事项公示		被委托人	设置派单
			抄送给我	最新收到时间	最近更新时间	操作				
1	【流程】教师师德考核表	1	5	0	2023-11-24 11:05	1分钟前	-			
2	【流程】事业单位工作人员年度考核登记表	2	9	0	2023-11-21 22:23	3天前	-			
3	【流程】测试	2	0	0	2023-11-21 17:53	3天前	-			
4	【流程】学生之家功能室预约	1	2	0	2023-11-21 17:21	3天前	-			
5	【流程】教师师德考核表	0	11	0	2023-11-22 11:06	2天前	-			

点击需要办理的流程

教师师德考核表-待办												
切换版本:		全部版本	已办	未办	已批	待批	已结	未结	已退	未退	已阅	
<input type="checkbox"/>	流程事项名称	发起人	是否含有教学任务及单位	姓名	学院	教研室	党支部	党委名称	状态	最后操作日期	发起日期	导出状态
<input type="checkbox"/>	教师师德考核表	肖玉娟	未含有教学任务且...	肖子娟	信息中心	信息中心	信息中心党支部	信息与管理学院党委	进行中	2023-11-24 11:05	2023-11-24 11:05	未导出

查看表单信息，并为该教职工评价，并点击“通过”，流转下一环节

教师师德考核表		事项详情	
教师师德考核表 2025-12-01 15:53:42		通过 退回 流程 导出	
<p>一、学校管理员</p> <p>力践教书诚信氛围， 专利、场所等资源谋取个人利益；</p> <p>坚守廉洁自律 1. 坚于律己，清廉从教。坚持公私分明、崇廉拒腐、尚俭戒奢，自觉强化清正廉洁之德，牢筑拒腐防变之基。</p> <p>2. 严格遵守工作规范，自觉抵制社会不良风气，依法依规行使教师职权。</p> <p>履行社会责任，贡献聪明才智，树立正确的义利观。 12. 其他违反高校教师职业道德规范的行为，造成不良影响和后果。</p> <p>积极奉献社会 1. 履行社会责任，贡献聪明才智，树立正确的义利观。</p> <p>2. 树立为社会服务意识，勇于担当社会责任。</p> <p>3. 热心公益事业，积极参与决策咨询、对策研究和技术开发等社会服务活动，为经济社会发展提供智力支撑。</p> <p>按照考核内容，经自评，评价等次为：</p> <p>个人自评 签名：学校管理员 2025年12月01日</p> <p>按照考核内容，经校实，该教师职业道德考核等次为： <input type="checkbox"/>优秀 <input type="checkbox"/>合格 <input type="checkbox"/>基本合格 <input type="checkbox"/>不合格 1</p> <p>学生/科室评议 学生代表/科室主任（签名）：韦林君 2025年12月01日</p> <p>二级组织 师德考核工作领导小组评议 经综合评定，该教师师德考核等次为： 二级单位（部门）师德考核工作领导小组负责人（签名）：</p>			

2.2 移动端

2.2.1 办理方式 1：通过消息提醒办理

1、打开企业微信，“消息” - “一网通办”，点击流程消息。



3、查看表单，“处理表单” - 评价等级-点击“处理”提交流转下一环节。

处理表单

教师师德考核表
肖子晴 2023-11-24 11:05:05
姓名: 肖子晴
学院: 信息中心
教研室: 信息中心
党支部: 信息中心党支部

评价等级

* 学生或科室评议等次
优秀 合格 不合格

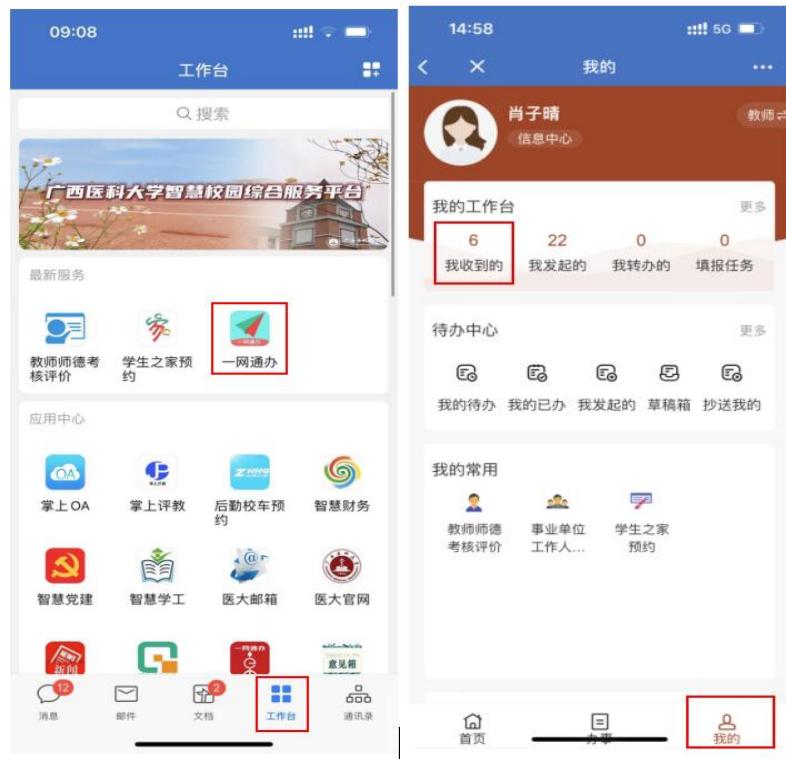
学生或科室评议日期
2023年11月24日

学生代表或科室主任签名
肖子晴

处理

2.2.2 办理方式 2：通过工作台办理

1、打开企业微信-“工作台” - “一网通办”，点击下方“我的” - “我收到的”



3、“我收到的” - “教师师德考核表” - “待办事项”，点击相关流程进行办理，后续操作同“通过消息提醒办理”一样。

14:58

我的事项

我收到的

我发出的 我转办的

6 27 0

待办总数 已办总数 抄送总数

请输入搜索关键词

【流程】教师师德考核表 大约 4 小时前

1 待事项 5 已事项 0 抄送给我

【流程】事业单位工作人员年度考核登记表 3 天前

2 待事项 9 已事项 0 抄送给我

【流程】测试 3 天前

2 待事项 0 已事项 0 抄送给我

【流程】学生之家功能室预约 3 天前

1 待事项 2 已事项 0 抄送给我

【流程】教师师德考核表 2 天前

14:59

待办事项

点击搜索 批量管理

教师师德考核表

进行中 未导出

肖子晴发起于2023-11-24 11:05:05
最新操作时间：2023-11-24 11:05:06
是否含有教学任务及单位类型：未含有教学任务且...
姓名：肖子晴
学院：信息中心

查看详情

没有更多了