

附件

广西医科大学本科课程考试材料备案工作规范

(适用范围：2020 年春季学期-2023 年春季学期)

为严格考试过程管理，进一步促进本科课程考试各环节的规范实施，提升考试工作质量，根据学校考试管理相关规定，考试工作各环节的材料备案具体要求如下：

第一部分 过程管理

考试工作过程管理的考试材料存放于考试档案目录袋。

一、考试/考核方案

实施考核评价前，必须先做好考试设计，根据教学大纲要求制定考试/考核方案，按照方案命题，然后审题。

命题方案由《命题计划细目表》体现，期末考试、综合考试的两套试题（正式卷和备用卷）均需填写《命题计划细目表》（见附件 1）。

二、试题审核

试题审核由《命题审批表》体现。参与命题和试题审核工作的人数不能少于 2 人。**从 2022 年春季学期开始，所有课程考试的试题必须经教研室-二级学院二级审核。**考试卷与备用卷共用一表（见附件 2）。

试题重复的认定及重复率的计算：两卷中，题目叙述和答案要点基本相同者视为重复；题目含义和答案要点雷同，仅叙述略有差异，亦视为重复。重复试题所占分数/卷面满分即为重复率，重复率不能超过 8%。

三、本次考试试题

可直接留存考试空白卷或另行打印本次考试试题（含考试卷、备用卷）。要求试题表述科学、明晰；插图清楚，排版规范。如因选择题题量 ≥ 40 且考试人数 ≥ 200 而制作 A、B 卷者，两卷均需存放。**AB 卷试题内容一致，仅为选择题题序不同。**

四、答案和评分标准

1. 可操作性：课程考试必须制定科学、客观的答案及评分标准，赋分点必须明确、细化和量化。

2. 形式：答案和评分标准要求是单独的文件，标题为“《***课程期考/综合考试》答案及评分标准”。《***课程期考/综合考试》名称与试卷标题一致。制作 A、B 卷的，A、B 卷均要求有答案文件。备用卷也需拟定答案和评分标准。

五、课程成绩评定

包括课程成绩构成表/审批表，及课程考试学生成绩单。

（一）课程成绩构成表/审批表：过程考核成绩占 30-60%者，须填写《课程成绩构成表》（附件 3）备案；其他比例者填写《课程成绩构成审批表》（附件 4）备案。（2020 年春季学期-2023 年春季学期的考试适用）

（二）课程考试学生成绩单：成绩单必须包括期考、过程考核各项成绩和课程总成绩。成绩单的建议格式见附件 5，也可从教务系统导出成绩单，但须适当补充关键内容。

为体现责任制，课程成绩构成表/审批表和成绩单相应地方应有教研室负责人（主任或具体负责人）签名。

六、考试质量分析

（一）考试质量分析报告

1. 线下考试的考试质量分析见教务处的考试分析报告。

2. 网络考试（线上考试）可使用考试系统出具的考试分析报告（由考试实施单位自行下载打印），内容必须包括成绩分析统计、试题难度、试题区分度、考试信度。（比如考易系统的《试卷实测分析报告》可作为考试分析报告，《试题质量分析》可作为每题的答对率和答题情况依据。）

（二）选择题部分

1. 使用答题卡的考试见阅卷系统导出的包含每题答对率和难度、区分度、各选项选择情况的《选择题答题情况统计表》;

2. 未用答题卡作答的线下考试须自行统计每道选择题的难度: 0/1 判分的选择题难度=答对人数/总人数, 非 0/1 判分选择题的难度=平均分/满分。

3. 线上考试的选择题答题情况请自行下载和保存。

七、考试总结

考试总结要求包括本次考试情况的概述; 对照考试质量分析报告和选择题答题情况, 分析期末考试命题、答题以及教学过程的存在问题; 最后提出具有针对性的整改措施。

(一) 本次考试情况

1. 一般情况

说明课程的性质(必修还是限选)、课程学时数(含总学时数、理论学时数、实践学时数), 考试方式, 考试对象的年级、专业。

2. 期末考试(理论考试)情况

(1) 考试实施情况: 应考人数、实考人数、缺考人数; 考试是否顺利实施、阅卷是否按要求进行、考场纪律情况等。只有 A 卷的考试请说明本次考试只有 A 卷, 再注明“设计 A 卷的目的在于阅卷机识别试卷类型”。

(2) 质量分析: 根据考试分析报告撰写。

1) 考试成绩: 概述本次考试学生考试成绩情况: 包括平均分、标准差、不及格率、成绩分布是否合理等(注: 课程考试不要求是否符合正态分布)。

期考平均分控制在 70 分 $\pm$ 5 分为宜, 各分数段应有较为合理的人数分布。不及格率 $\leq 10\%$ 为理想, 10-17%为基本合理, 17-18%为尚可, $\geq 20\%$ 则偏高(在存在问题部分应深入分析原因)。标准差 5-10 较理想, 标准差 <5 说明成绩较集中, 趋于平均分, 不能如实反映学生水平差异; 标准差 >10 则说明成绩离散程度大, 存在问题部分应从试题或教学方面分析原因。

2) 试题情况 (包括以下内容即可, 不要求对应小标题)

①命题方案:

a. 考试目标、重点: 应与《命题计划细目表》上的一致。

b. 命题情况: 命题组织及命题教师情况、是否按大纲要求命题、题型、总分值。

②试题难度 (反映试题难易程度)、区分度 (反映试题鉴别学生水平能力程度) 参数综合考试分析报告或评价标准, 结合学生答题情况进行评价。网考或其他使用统计软件分析所得系数, 可参照以下标准评价。

试题难度		试题区分度	
系数	评价	系数	评价
<0.4	过难	0-0.1	鉴别能力很低
0.4-0.5	偏难	0.1-0.19	鉴别能力低
0.51-0.65	较难-稍偏难	0.20-0.24	鉴别能力基本达标
0.69-0.75	基本合适	0.25-0.29	鉴别能力达标
0.66-0.68, 0.76-0.78	尚可	0.30-0.39	鉴别能力良好
0.79-0.90	较易/较易-太易	0.4-1	鉴别能力优秀
>0.90	过易		

附加题难度: >0.1, 不符合命题要求。

(3) 考试信度 (反映考试结果可信程度) 和效度, 按考试分析报告撰写。

网考或其他使用统计软件分析所得系数, 可参照以下标准或方法评价。

①信度:

系数	评价
≤0.55	考试可信度低
0.56-0.59	考试可信度基本达标
0.60-0.74	考试可信度达标
0.75-0.84	考试可信度较高
≥0.85	考试可信度很高

②效度: 考试效度指的是考试的正确性和有效性, 而课程考试有效性反映的是考试内容能否有效测量出学生的教学目标达成度。一般可利用命题双向细目表与考试试题作系统比较, 判断试题是否能代表教学大纲内容。

同时综合信度进行评价。信度是效度的必要条件：信度低，效度必然欠佳；信度达标，试题具有较好的代表性（各项指标：达标-较好），说明该课程考试具有一定的效度（偏低-欠佳-一般-尚可-较好），具体评价可根据信度、试题质量及其他情况综合分析。

（二）存在问题（可能存在但不限于）

1. **总体问题概括：**根据分析报告概述本次考试成绩、试题难度与区分度、考试信度与效度存在的问题，如偏高/偏低、偏难/偏易，是否达标等。

2. **具体问题分析：**根据考试分析报告（各题指标）、试题情况、学生答题情况，结合教学情况分析（存在问题的项目）。

（1）**选择题：**本卷选择题难度、区分度概述。偏难/偏易的题目有多少？过难（正答率 < 40%）或/和过易（正答率 > 90%）的题目有哪些，这些题（逐题或分类）考核内容及对应大纲要求，学生正答率低/高的原因；

（2）**主观题（简答题/问答题、论述/分析题）：**逐题分析（难度、区分度是否合适，考核内容及对应教学大纲要求，学生答对率低/高的原因）（试题/教师/学生问题）；

（3）**信度：**影响考试信度的因素很多，如试题质量（难度/区分度）、考试形式（开卷考试、综合考试信度偏低）、试卷长度（分析题量越少，信度越低）、评分误差、被试情况等。可根据具体情况分析。

（4）**考试效度：**考试效度的问题分析请对照分析报告相关内容和具体命题情况进行。命题覆盖范围，试题是否具有代表性，试题质量，考试信度等因素均可直接影响考试效度。

3. 全英班的试题如与中文班相同，分析问题时不能仅看分析报告的指标数值，而应结合全英班教学情况具体分析考试存在问题和原因。（**必选**）

（三）整改措施

针对存在的问题，提出下一步具体整改措施，包括教学与成绩考核。

（综合考试理论考试、及非传统考核方式的考试总结参照撰写。）

八、上届考试试题

指上届考试试题或上次考试试题。为进一步规范命题的科学性，要求将上届或上次考试试题（包括考试卷和备用卷）同时存档，确保重复率不高于8%。

九、关于特殊情况的说明

（一）多校区、多院区统考课程

1. 五年制临床医学专业

（1）命题计划细目表、命题审批表、学生课程成绩构成表原件由牵头学院教研室留存，其他学院相应教研室存复印件或盖公章扫描件。

（2）考试签到表、考场记录表、学生成绩单由各学院教研室自行整理。

（3）考试总结由各学院教研室撰写。各教研室分别进行考试总结（承担命题部分应予以说明），认真分析考试质量、查找考试和教学存在问题、提出改进措施，并将总结交至牵头学院教研室。牵头学院教研室负责汇总并撰写课程考试总结，定稿后与其他学院相应教研室共享并留存。其它材料由各教研室根据学校要求自行整理。

2. 临床医学专业（农村订单定向免费医学生）、预防医学专业

命题计划细目表、命题审批表由命题医院提供扫描件。各教研室分别进行考试总结（承担命题的应予以说明）。其它材料由各教研室根据学校要求自行整理。

护理学、药学专业参照执行。

（二）非传统笔试/网考的考试材料备案要求

非笔试/网考的考试包括的论文写作、口试、实践技能考试等其他特殊考试方式或方法。可用具体的考核方案代替命题细目表及命题审批表。考

核方案应体现考核重点、考核目标、考核实施方法、评分标准或评分表。考试分析最少包含成绩分析统计。其他材料按笔试要求备案。

第二部分 组织实施与阅卷

考试实施材料主要存放于试卷袋，主要包括：

一、考试签到表

试卷袋中必须有相应考场/班组学生的《考试签到表》。该表可下载学生名单按照学校提供的格式进行制作（见附件6）。

二、试卷和阅卷情况

本次考试所有学生的试卷装袋，试卷的批阅必须按《广西医科大学本科教育考试管理规定》相关要求进行：

- （1）成立阅卷小组集中阅卷，采取分题、定人、流水作业的阅卷方式。严格按照标准答案和评分标准阅卷、给分。
- （2）用红色墨迹笔批阅试卷，每个得分点标出实得分（用正分表示，如1.5）；学生答题处每题题号前应有该题得分。分数涂改处应有教师签名。
- （3）阅卷教师将试题得分填写在试卷封面对应栏目，并用签字笔签名（要求全名，或签章）；不能留空，不能跨栏。
- （4）全部试题批阅完毕，由统分者统计分数，然后填写于试卷封面并予以签名（要求全名，或签章）。
- （5）参与阅卷及统分的教师人数总和不能少于2人。
- （6）试题的选择题部分若是由机器阅卷，则须在试卷袋里附上学生的选择题成绩单。
- （7）若为论文或其他考核载体，应有批阅痕迹。

三、考场记录表

每个试卷袋应有一份考场记录表（附件7），严格按照表格要求填写，不留空白。有考试违规情况的考场，试卷袋须留考场记录表复印件。

四、补考卷（备用卷）

一般情况下，补考启用备用卷。本次考试的补考试卷资料包括考场记录表、考试签到表、成绩单、学生试卷。补考材料单独整理存放档案袋/试卷袋。

五、其他情况说明

线上考核（网络考试）的考生试卷见考试系统，无需打印保存。但须保存访问途径。其他材料可同时与第一部分材料存放与档案目录袋。

其他特殊考试方式的相关材料可存放于试卷袋。

任选课考试材料备案的要求见《广西医科大学任选课管理办法（2021年10月修订）》（桂医大教〔2021〕51号）。

第三部分 过程考核材料

对于过程考核所占比例的确定和项目的实施，要有科学的依据和实施载体（材料）。过程考核材料要求用文件盒或试卷袋整理留存。包括过程考核各项目成绩汇总表、过程考核成绩载体（实验手册、平时成绩登记册、阶段性测验试卷、作品等）；线上考核留存考核相关材料，下载考核结果并妥善保管。

- 附件：1. 广西医科大学课程考试命题计划细目表（实例）
2. 广西医科大学考试命题审批表（实例）
3. 广西医科大学本科课程成绩构成表（实例）
4. 广西医科大学本科课程成绩构成审批表
5. 课程考试学生成绩单（实例）
6. 考试签到表（模板）
7. 考场记录表

广西医科大学教务处

2022年9月

广西医科大学课程考试命题计划细目表（实例）

课程名称：***** 考试形式：闭卷笔试 考试类型：期末考 年级与专业：*本**专业 20 -20 学年 学期

考 试 内 容	百 分 比	分 值	题 数	教学大纲要求				教育目标分类			题 型 分 布					难度分布		
				了 解	熟 悉	掌 握	超 纲	记 忆	理 解	应 用	A1 型	A2 型	B1 型	简 答	论 述	较 易	中 等	较 难
消化系	7	7	7	1	1	5		3	2	2			2	5		5	1	1
呼吸系	5	5	5		1	4		3	1	1	4	1				3	1	1
泌尿系	4	4	4		1	3		2	1	1	3	1				2	1	1
生殖系	6	6	6		1	5		2	2	2	2	4				4	1	1
内分泌	3	3	3			3		1		2	2	1				2		1
脉管系(1- 心)	3	3	3			3		1		2	3					1	1	1
脉 管 系 (2-AV)	21	21	10	1	10	10		5	5	11		3		5	13	10	8	3
感觉器官	6	6	3		2	4		2	1	3	1			5		3	2	1
神经器官	45	45	30	6	6	30	3	15	15	15	10	5	8	10	12	20	20	5
合 计	100	100	71	8	22	67	3	34	27	39	25	15	10	25	25	50	35	15
附加题(或 综合)		10	1				10								10			10
考 试 重 点	脉管系、神经器官																	
考 试 总 目 标	检测学生对人体各器官系统的正常形态结构特征、位置毗邻、生长发育规律及其功能意义的掌握情况 以及教师的教学情况。																	

说明：1、考试内容指考核的章节或系统，各栏目下（除“题数”外）均填所占分数即可。
2、题型名称按实际考试题型填写。
3、本表由教研室存档。

教研室主任（签字）：手写

日期： 年 月 日

教务处考试中心制

附表 2

广西医科大学本科考试命题审批表 (实例)

教研室: ****教研室 20**—20** 学年 上☐下☐√ 学期 期中☐期末☐√ 考试

课程名称		***学		考试用时		150 分钟	
考试方式		开卷□ 闭卷□√ 其它（请注明）：					
年级、专业		20**级临床医学本科××班		应试人数		300	
授课教师		理论课：XXX 等 31 位老师，见习课：XX 等 8 位老师					
试 卷 基 本 情 况							
试卷	题型及分数比例（%） （无附加题）		是否符合 教学大纲	题量、难度 是否适度	有否标准 答案和评分标准	与近一年 试卷试题 重复情况	两卷题 量、难度 是否相当
考试卷	选择题（60%）		符合	题量合适，难度适宜	有	0	相当
	简答题（20%）						
	分析题（20%）						
备用卷	选择题（60%）		符合	题量合适，难度适宜	有	0	0
	简答题（20%）						
	分析题（20%）						
命题教师		教授： 人， 副教授： 人； 讲师 人 签字： 手写 年 月 日					
审核意见	教研室	签字： 手写 年 月 日					
	二级学院	签字（盖章）： 年 月 日					

说明：1. 期中考试命题不需备用卷；
2. 选择项请在相应“□”内打“√”；
3. 该表一式两份，签字盖章后一份留教研室与试卷一同存档，一份交二级学院。
4. 有附加题的考试，“题型及分数比例（%）”改为“题型及分数”

(注释请删除：2022 年春季学期开始全面启用此表，以前的考试可以沿用旧表)

广西医科大学本科课程成绩构成表（实例）

二级学院：

教研室：

课程名称：

年级、专业：

总学时数：

理论学时数：

实践学时数：

课程成绩构成		过程考核成绩构成		
考核方式	比例	项目（可加行）	比例	考核方式
过程考核成绩	40%	考勤/课堂表现	5%	签到/课堂提问
		技能考试 2 次（***）	10%	操作
		病历书写 2 次	10%	书面报告
		测验 4 次	10%	开卷网考
		小组学习汇报/读书报告	5%	小组汇报/论文
		小计	40%	
期考成绩	60%			闭卷笔试/网考
合计	100%			

说明：

- 1、除期考之外的考核均属于过程考核。过程考核包括期中考试、阶段测验（注明次数）、实践考核（实验操作、报告、临床技能考核等，注明具体项目及比例）、论文、考勤（和/或课堂表现）等。
- 2、考核方式指完成该考核项目的形式和方法。包括闭（开）卷笔试（网考）、口试、论文、操作、点名（签到）等。
- 3、本表一式三份，要求根据实际情况填写，分别存教研室、二级学院、教务处备案。

教研室负责人（签名）：

二级学院（盖章）

年 月 日

广西医科大学本科课程成绩构成审批表

二级学院：

教研室：

课程名称：

年级、专业：

总学时数：

理论学时数：

实践学时数：

课程成绩构成		过程考核成绩构成		考核方式
项目	比例	项目（可加行）	比例	
过程考核成绩				
		小计		
期考成绩				
合计	100			

说明：

- 1、除期考之外的考核均属于过程考核。过程考核包括期中考试、阶段测验（**注明次数**）、实践考核（实验操作、报告、临床技能考核等，**注明具体项目及比例**）、论文、考勤（和/或课堂表现）等。
- 2、考核方式指完成该考核项目的形式和方法。包括闭（开）卷笔试（网考）、口试、论文、操作、点名（签到）等。
- 3、本表一式三份，要求根据实际情况填写，分别存教研室、二级学院、教务处备案。

申请理由：

教研室负责人（签名）：

年 月 日

二级学院意见及盖章：

年 月 日

20**级**专业《****》考试学生成绩单（实例）

注: 期评=期考 $\times$? % + 过程考核项目 1 $\times$? % + 过程考核项目 X $\times$? %

学号	姓名	过程考核项目 1 成绩	过程考核项目 X 成绩	期考成绩	期评成绩
20**50****	学生姓名	82	77	74	76
20**50****	学生姓名	80	61	53	60
20**50****	学生姓名	82	80	88	85
20**50****	学生姓名	81	60	32	47
20**50****	学生姓名	81	89	62	71
20**50****	学生姓名	81	86	73	77
20**50****	学生姓名	84	84	64	72
20**50****	学生姓名	82	94	76	81
20**50****	学生姓名	84	95	76	81
20**50****	学生姓名	83	88	54	67
20**50****	学生姓名	83	79	79	80
20**50****	学生姓名	82	89	52	65
20**50****	学生姓名	84	89	69	76
20**50****	学生姓名	83	81	49	62
20**50****	学生姓名	84	67	42	55
20**50****	学生姓名	81	94	64	73
20**50****	学生姓名	79	74	73	74
20**50****	学生姓名	83	87	83	84
20**50****	学生姓名	81	96	87	88
20**50****	学生姓名	84	87	68	75
20**50****	学生姓名	77	69	33	49
20**50****	学生姓名	76	77	53	62
20**50****	学生姓名	78	86	64	71
20**50****	学生姓名	77	82	60	68
20**50****	学生姓名	83	64	55	62
20**50****	学生姓名	82	86	81	82
20**50****	学生姓名	83	77	74	76
20**50****	学生姓名	85	89	70	77
20**50****	学生姓名	85	93	67	76
20**50****	学生姓名	85	78	71	75
20**50****	学生姓名	85	81	75	78
20**50****	学生姓名	77	85	65	71
20**50****	学生姓名	86	78	55	66

教研室负责人（签名）:

年 月 日

考试签到表（模板）

考试课程： 考试时间： 年 月 日 时 分--- 时

考试地点： 应考人数 实考人数

学号	姓名	性别	专业	年级	班组	签名

备注：缺考学生由监考员在签名处注明“缺考”。

（请教研室自行下载学生名单按此格式制作，包含学生关键信息，如表格内容即可）

监考员（签名）：

广西医科大学考场记录表

学年：20

年至 20

年

学期：上，下

课程				考试方式	
时间	年 月 日 时 分 ———— 时 分				
考试对象	年级： 专业： 班：	考试地点			
考试人数	应考人数： 实考人数： 缺考人数：				
考试情况	考场纪律				
	缺考记录 (学号)				
	违纪记录 (监考员作违纪情况描述、 要求考生签字)				
监 考 情 况	监考员人数		教师 人	其他 人	
	履行监考职责情况	检查学生证件、考生签到			
		板书(科目+考试时间)			
		考前 15 分钟当众拆封、5 分钟发卷			
		宣读考生守则			
		按照《广西医科大学本科教育考试管理规定》做好其他各项监考工作			
监考员签名： 主监：					
备 注					

- 注：1、所有课程的期末考试、综合考试均要填写此表。考试结束后，教研室妥善保存；
 2、考试方式指闭卷、开卷、笔试、口试、机试、操作考试等，请填写完整，如“闭卷笔试”；
 3、履行监考职责情况：在完成相应职责处打“√”；
 4、所列栏目如填写不完，可补充于备注栏或附页。

教务处考试中心制