

关于开展 2026 年度专业技术人员公需科目和专业科目学习的通知

各单位:

根据《广西壮族自治区人力资源和社会保障厅关于印发 2026 年全区专业技术人才知识更新工程任务计划的通知》(桂人社函〔2026〕196 号)精神,结合实际,现就开展 2026 年度专业技术人员公需科目和专业科目学习相关事项通知如下:

一、人员范围

我校所有专业技术人员及申报职称的其他人员。各独立法人单位按行业要求组织本单位专业技术人员开展相关学习工作。

二、学习科目

(一) 公需科目

1.学习内容及时要求。公需科目由自治区人力资源社会保障厅统一组织实施,分为必修课和选修课两个类别。2026 年公需科目必修课学习主题为《人工智能国家战略与政策通识》,专业技术人员完成全部必修课课程学习并通过考试后,可获得 20 个学时。专业技术人员可围绕民族团结、生态环境保护和安全生产等领域自主选择学习公需科目选修课。完成全部选修课程后,

可获得 10 个学时。完成全部公需科目学习任务的，可获得 30 个学时。

2.学习形式。专业技术人员通过广西专业技术人员继续教育信息管理系统（<https://gxjxjy.rst.gxzf.gov.cn>）（以下简称“信息管理系统”）参加公需科目学习（操作流程详见附件 1）。公需科目获得学时自动计入个人继续教育总学时，无需个人另行登记。

（二）专业科目

1.学习内容。专业科目学习方案由自治区人力资源社会保障厅会同自治区相关行业主管部门联合制定发布。

2.学时要求。专业技术人员参加继续教育的时间，每年累计不少于 90 学时，其中，专业科目一般不少于总学时的三分之二。

3.学时认定。已制定继续教育学时管理制度的行业，按其规定认定专业科目学时。未制定继续教育学时管理制度的，按《广西壮族自治区人力资源和社会保障厅关于印发广西壮族自治区专业技术人员继续教育学时管理办法（试行）的通知》（桂人社规〔2019〕4 号）规定执行。

4.学时登记。专业技术人员依托信息管理系统进行专业科目学时登记，并由学校人事处进行系统审验（操作流程详见附件 2）。专业技术人员应当按时完成当年度专业科目学习，取得的学时当年度有效，原则上不得结转或者顺延至以后年度。行业主管部门

有本行业继续教育学时登记管理信息系统的，应及时对接导入广西专业技术人员继续教育信息管理系统。卫生、会计、住建等已实现学时管理系统对接的行业，其学员在本行业学时管理系统进行学时登记即可。

三、时限要求及结果使用

（一）时限要求

专业技术人员应于 2026 年 12 月 31 日前完成 2026 年公需科目必修课学习考试。公需科目必修课可常规考 3 次，3 次考试均不合格者，可在培训期间电话申请开通补学补考。2022 年至 2025 年未完成公需科目学习任务的技术人员，可在 2026 年度进行补学补考，完成学习并通过考试后，计入相应年度公需科目学时。学员应于 2027 年 3 月 29 日前完成专业科目个人学时登记，学校人事处将于 2027 年 3 月 31 日前完成审验工作。

（二）结果使用

根据《专业技术人员继续教育规定》（人社部令第 25 号）和《广西壮族自治区人力资源和社会保障厅关于印发广西壮族自治区专业技术人员继续教育实施意见的通知》（桂人社规〔2019〕2 号）规定，用人单位应当建立本单位继续教育与使用、晋升相衔接的激励机制，把专业技术人员参加继续教育情况作为专业技术人员考核评价、岗位聘用的重要依据，要将参加继续教育情况

纳入对专业技术人员年度考核的重要因素，当年未完成公需科目和专业科目学习任务者，年度考核不得评为优秀等次。专业技术人员参加继续教育的情况应当作为其申请评定上一级专业技术资格的重要条件。有关法律法规规定专业技术人员参加继续教育作为职业资格登记或者注册的必要条件的，从其规定。高层次专业技术人才参加高层次人才研修情况可作为其申报各类专家称号的重要参考依据。

四、联系人及联系方式

（一）日常管理：学校人事处

时间：工作日上午 8:00—12:00 ， 下午 15:00—18:00

联系电话：0771-5358552

（二）技术支持：广西壮族自治区人力资源和社会保障培训中心

时间：工作日上午 9:00—12:00 ， 下午 14:00—18:00

咨询电话：0771-966111

附件：1.专业技术人员公需科目培训考试操作流程

2.专业科目学时登记及单位审核操作流程

3.《广西壮族自治区人力资源和社会保障厅关于印发
广西壮族自治区专业技术人员继续教育学时管理

办法（试行）的通知》（桂人社规〔2019〕4号）

广西医科大学人事处

2026年5月26日