关于做好2022年12月全国大学英语四、六级

笔试和B级考试监考人员选派及

培训工作的通知

各单位：

2022年下半年全国大学英语四、六级笔试（以下简称CET）和高校英语应用能力B级考试（以下简称B级）将于12月10日（星期六）—11日（星期日）在我校举行，我校考点共有11588名学生参加考试。根据上级文件要求，为做好考试组织工作，现将选派监考人员有关事宜通知如下：

一、监考人员名额分配

本次考试共需要监考人员582人（含监考员、流动监考员）, 各单位分配名额详见附件1-2。

二、监考人员条件

（一）监考人员须为我校在职人员，非在职人员和在读研究生不得参与监考工作。流动监考员原则上为各二级学院负责本科、研究生和高职学生管理的专兼职辅导员。

（二）学校根据考试实际工作要求，安排监考员和流动监考员。

（三）选派监考人员须身体健康、责任心强、工作负责、严守纪律，熟悉监考流程，且无亲属参加本次考试。

（四）监考人员须提前安排好相关工作，确保监考时间和精力投入。

三、报名流程

（一）各单位高度重视，认真组织，指定专人负责，做好监考员的信息填报和教学工作量统计工作。请前往武鸣校区的监考人员结合自身情况确定往返武鸣校区的时间、方式和住宿需求，并在报名时完整填报相应信息，以便安排用车和住宿。

（二）监考人员名单一旦确认，未经批准，不得调整。个别监考人员确因特殊事情不能参加监考任务的，需报所在二级单位同意，由二级单位内部调整并做好记录后，上报教务处备案，方可进行调整。

四、考务培训时间及地点

监考人员（含流动监考员）考务培训分两场举行:

**（一）第一场**

**时间：**12月8日（星期四）下午16:30

**地点及形式**：

校本部在图书馆一楼报告厅进行现场线下培训；

武鸣校区在A1栋2楼201教室进行同步网络培训。

**（二）第二场**

**时间：**12月8日（星期四）晚上19:30

**地点及形式：**

校本部在综合楼一楼报告厅进行现场线下培训；

武鸣校区在A1栋2楼201教室进行同步网络培训。

请各监考人员（含流动监考员）根据工作情况安排好参加考务培训时间，提前20分钟入场签到，所有监考人员都需参加培训，不得擅自找人替代培训及监考，培训现场扫码签到及签署《大学英语等级考试监考员履职承诺书》，考务培训结束后流动监考员留下进行考务仪器的使用培训。

五、疫情防控要求

1.根据疫情防控要求，请所有涉考人员从2022年12月3日起进行每日体温测量、记录和自我健康状况监测，做好考前连续7天的行程管理，避免参加聚集性活动。

2.考试当天，各考点设置体温检测点和材料查验点，对所有涉考人员进行体温测量（体温<37.3℃方可进入）、查验广西健康码和通信大数据行程卡“双绿码”。

六、材料提交

（一）请各单位指派1名工作联系人，于11月23日前扫描以下二维码填写《工作联系人信息表》，并加入QQ工作联系群：706384134



（二）请各单位组织人员进行报名，于11月28日前，通过打开以下链接或扫描二维码填写相关报名信息；并将单位领导签字、加盖单位公章的《监考人员报名信息审核表》PDF扫描版发送至邮箱：jwcdxscxcy@163.com。

报名链接：https://wj.qq.com/s2/11183045/54a8/

报名二维码：



七、监考工作劳务费核算按学校有关文件执行。

教务处负责本次考试考务工作，未尽事宜请与相关工作人员联系。联系人：廖春玲、苏芳；电话：5350218

附件：1.二级学院监考名额分配表

2.职能部门监考名额分配表

3.监考人员报名信息审核表

教务处

2022年11月22日

附件1

2022年12月CET及B级二级学院

监考名额分配表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学院 | 监考员名额 | | 流动监考员名额 | | 合计（人） |
| 校本部 | 武鸣校区 | 校本部 | 武鸣校区 |
| 1 | 基础医学院 | 32 | 39 | 1 | 3 | 75 |
| 2 | 公共卫生学院 | 10 | 18 | 2 | 2 | 32 |
| 3 | 药学院 | 18 | 26 | 2 | 2 | 48 |
| 4 | 人文社会科学学院 | 4 | 8 | 1 | 1 | 14 |
| 5 | 马克思主义学院 | 8 | 9 |  |  | 17 |
| 6 | 外国语学院 | 22 | 26 | 1 | 1 | 50 |
| 7 | 全科医学院 | 2 | 2 | 1 | 1 | 6 |
| 8 | 信息与管理学院 | 7 | 9 | 1 | 1 | 18 |
| 9 | 生命科学研究院 | 9 | 6 | 1 | 1 | 17 |
| 10 | 体育与健康学院 | 7 | 9 |  | 1 | 17 |
| 11 | 国际教育学院 | 5 | 7 |  |  | 12 |
| 12 | 高等职业技术学院 | 3 | 5 |  |  | 8 |
| 13 | 继续教育学院 | 4 | 2 |  |  | 6 |
| 14 | 口腔医学院 | 14 | 0 | 1 | 0 | 15 |
| 15 | 护理学院 | 26 | 0 | 2 | 0 | 28 |
| 16 | 第一临床医学院 | 27 | 0 | 2 | 0 | 29 |
| 17 | 第二临床医学院 | 12 | 0 | 2 | 0 | 14 |
| 18 | 肿瘤医学院 | 13 | 0 | 2 |  | 15 |
| 19 | 武鸣临床医学院 | 0 | 55 |  |  | 55 |
|  | 合计 | **223** | **221** | **19** | **13** | **476** |

附件2

2022年12月CET及B级职能部门

监考名额分配表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **职能部门** | **校本部** | **武鸣校区** | **合计（人）** |
| 1 | 党委、校长办公室 | 1 | 1 | 2 |
| 2 | 组织部 |  | 1 | 1 |
| 3 | 统战部 | 1 |  | 1 |
| 4 | [党风廉政建设办公室](https://jjjcs.gxmu.edu.cn/" \o "党风廉政建设办公室（党委巡察办）" \t "https://www.gxmu.edu.cn/jgsz/_blank) | 1 |  | 1 |
| 5 | 宣传部（教师工作部） | 1 | 1 | 2 |
| 6 | 学工处 | 2 | 2 | 4 |
| 7 | 团委 |  | 1 | 1 |
| 8 | 发展规划处 |  | 1 | 1 |
| 9 | 人事处 | 1 | 2 | 3 |
| 10 | 研究生院 | 2 | 2 | 4 |
| 11 | 招就处 | 1 | 1 | 2 |
| 12 | 审计处 |  | 1 | 1 |
| 13 | 国资处 | 1 | 2 | 3 |
| 14 | 财务处 | 2 | 4 | 6 |
| 15 | 科技处 | 1 | 1 | 2 |
| 16 | 后勤基建处 | 2 | 2 | 4 |
| 17 | 武装部、保卫处 |  | 1 | 1 |
| 18 | 教评中心 | 1 | 1 | 2 |
| 19 | 图书馆 | 5 | 5 | 10 |
| 20 | 实验动物中心 | 4 | 4 | 8 |
| 21 | 信息中心 | 1 | 1 | 2 |
| 22 | 学报编辑部 |  | 1 | 1 |
| 23 | 档案馆 |  | 1 | 1 |
| 24 | 蟠龙建设办 |  | 1 | 1 |
| 25 | 武鸣管理办 | 0 | 2 | 2 |
| 26 | 附属小学 | 10 | 10 | 20 |
| 27 | 幼儿园 | 10 | 10 | 20 |
| 28 | 教务处 | 全员参与，根据分工安排在校本部、武鸣校区 | | |
|  | **合计** | **106** | | |

附件3

监考人员报名信息审核表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **单位名称（盖章）** |  | | **联系人及手机号码** |  |
| **监考员报考数量** | **应报名额（人）** |  | **实报名额（人）** |  |
| **请假原因** |  | | | |
| **二级学院审核意见** | **院领导签字：**  **填写日期：2022年 月 日** | | | |